



展示会活用マニュアル

関西ロボットワールド2025

**サービスロボット展
産業用ロボット展
次世代モビリティ展
宇宙開発ビジネス展**

2025年6月5日(木)～6日(金)

インテックス大阪

目次

1. 開催概要	2
2. 実行委員会指定協力会社一覧	3
3. 展示会場概要	4
(1) 展示会場周辺図	4
(2) 展示会場施設概要	4
(3) 展示会場への交通案内	5
4. 会期中における諸注意	6
(1) 全館禁煙	6
(2) デモンストレーションおよびナレーション音量の制限	6
(3) 写真・ビデオ撮影の制限	6
(4) 通路ならびに共用部分での営業行為の禁止	6
(5) 出展製品管理および保険	6
(6) 模倣品展示の禁止	6
(7) 出展放棄の禁止	6
(8) 風船配付の禁止	6
5. スケジュール	7
6. 搬入・搬出に関する諸注意	8
(1) 搬入・搬出経路	8
(2) 搬入・搬出スケジュール	8
(3) 会期中の駐車場	9
(4) 搬入・搬出における注意事項	10
7. 出展社バッジ・車輛証	11
(1) 出展社バッジ	11
(2) 車輛証	11
8. 展示小間装飾・備品に関する規定と諸注意	12
(1) 装飾・備品に関する申込みの流れ	12
(2) 小間／装飾寸法規定	13
(3) レンタル装飾	13
(4) 追加装飾	15
(5) レンタル備品	17
(6) 装飾規定	19
9. 電気工事と諸注意	24
(1) 電気工事	24
(2) 喫煙所／裸火使用／危険物品持込	26
(3) 危険物持込貯蔵・取扱申請	27
10. 各種付帯サービス	29
(1) 小間内清掃	29
(2) 展示会期中通訳・スタッフ	29
(3) 通信回線	29
11. 公式ホームページバナー広告	30
12. 会場案内図広告	31
13. エアー供給申込要領	32
14. 各種提出書類	33

1. 開催概要

◆ 展示会名称

関西ロボットワールド2025
サービスロボット展
産業用ロボット展
次世代モビリティ展
宇宙開発ビジネス展

◆ 併催イベント

- 専門セミナー
- 出展社プレゼンテーション

◆ 会期・開催時間

2025年6月5日(木)～6日(金) 10:00～17:00

◆ 会場

インテックス大阪 5号館

◆ 後援 (申請中含む)

経済産業省／文部科学省／大阪府／大阪市／大阪商工会議所
国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構(NEDO)
国立研究開発法人産業技術総合研究所(AIST)／国立研究開発法人科学技術振興機構(JST)

◆ 特別協力

一般財団法人大阪国際経済振興センター

◆ 主催

関西ロボットワールド実行委員会
(株式会社エグジビションオーガナイザーズ)

2. 実行委員会指定協力会社一覧

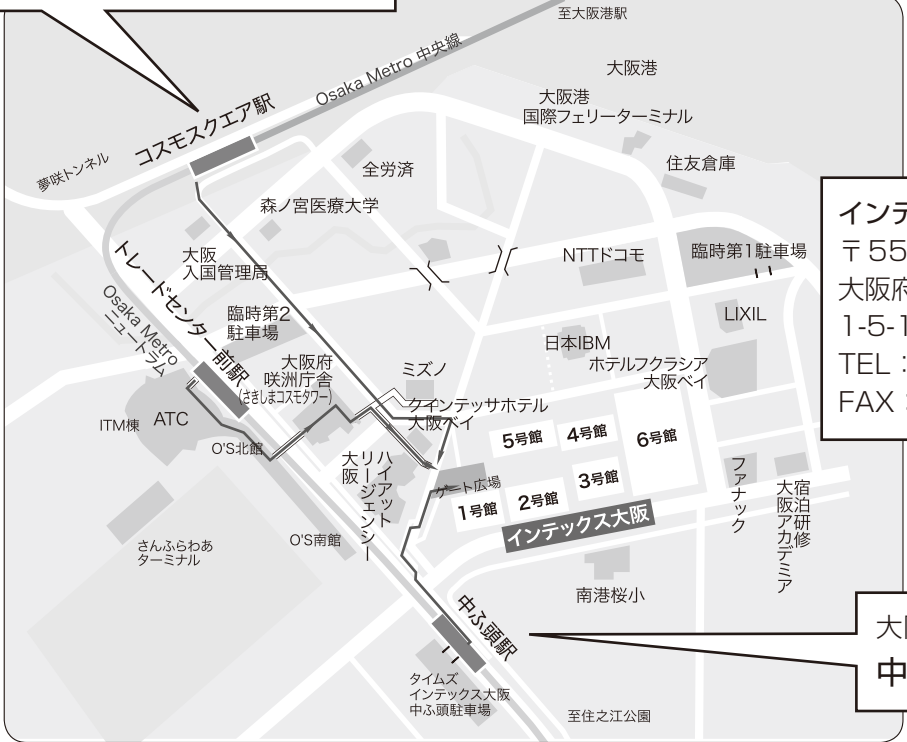
下記を本展示会の指定協力会社とします。詳しくは下記の担当者に直接お問い合わせください。

装飾・レンタル備品	担当：新妻・奥野 〒110-0016 東京都台東区台東1-24-2 ISM秋葉原2F TEL：03-5826-4016 FAX：03-5826-4154 E-mail：j-srobo@japan-rent-all.com
ジャパンレントオール(株) 東京支店	
電 気	担当：中西・山口・川島 〒541-0046 大阪府大阪市中央区平野町2-2-14 TEL：06-6231-7710 FAX：06-6229-0989 E-mail：srobo@nakanishidenki.co.jp
中西電気(株)	
清 掃	担当：菱谷・中村 〒546-0002 大阪府大阪市東住吉区杭全1-3-9-207 TEL：06-6713-1322 FAX：06-6713-8186 E-mail：kinki_kulin_up@triton.ocn.ne.jp
(株)近畿クリンアップ	
通 訊・ス タ ッ プ	担当：高柳・岩見 〒550-0002 大阪府大阪市西区江戸堀1-22-38 三洋ビル2F TEL：06-6447-1091 FAX：06-6448-2049
(株)ケン&スタッフ	
エアー配管工事	担当：池嶋・野田・大森 〒552-0004 大阪府大阪市港区夕凧1-10-9 TEL：06-6575-2300 FAX：06-6576-0740 E-mail：info@okamoto-works.co.jp
(株)岡元工業所 工事部	
弁 当	担当：藤井 〒550-0001 大阪府大阪市西区土佐堀1-1-23 コウダイ肥後橋ビル3F TEL：06-6354-7601 FAX：06-6354-7602
(株)ご馳走屋惣兵衛	

3. 展示会場概要

(1) 展示会場周辺図

大阪市営地下鉄中央線
コスモスクエア駅から徒歩約9分

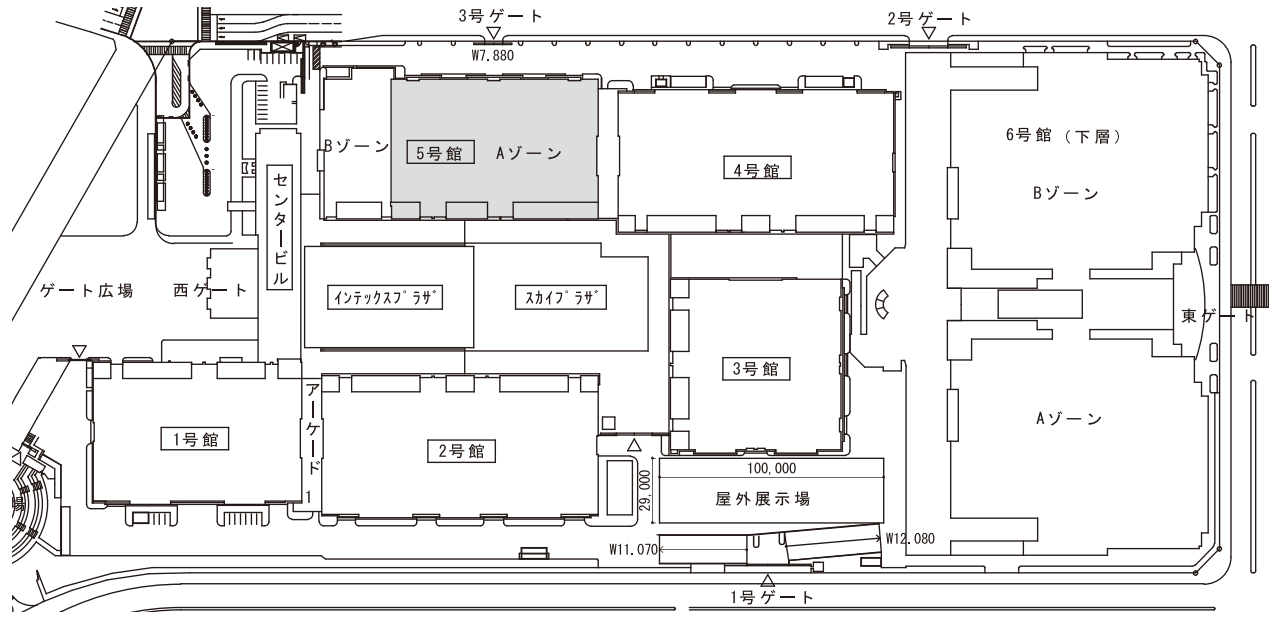


インテックス大阪 管理事務所
〒559-0034
大阪府大阪市住之江区南港北
1-5-102
TEL : 06-6612-8800 (代表)
FAX : 06-6612-8686

大阪市営南港ポートタウン線
中ふ頭駅から徒歩約5分

(2) 展示会場施設概要

- 搬出入口 **5号館** 3箇所／幅6.0m×高さ6.0m
- 天井高 **5号館** 12m
- 照明照度 600ルクス
- 床仕様 アスファルト
- 床荷重 5t/m²



(3) 展示会場への交通案内

① お車をご利用の場合

◆神戸方面から

- ・ 阪神高速3号神戸線 ⇒ 南港北出口 ⇒ インテックス大阪
- ・ 阪神高速5号湾岸線 ⇒ 南港北出口 ⇒ インテックス大阪

◆京都方面から

- 名神高速道路・吹田JCT ⇒ 近畿自動車道 ⇒ 東大阪JCT ⇒ 阪神高速13号東大阪線 ⇒ 南港北出口 ⇒ インテックス大阪

◆奈良方面から

- ・ 西名阪自動車道・松原JCT ⇒ 阪神高速14号松原線 ⇒ 南港北出口 ⇒ インテックス大阪
- ・ 第二阪奈道路 ⇒ 阪神高速13号東大阪線 ⇒ 南港北出口 ⇒ インテックス大阪

◆和歌山方面から

- 阪和高速1号環状線 ⇒ 泉佐野JCT ⇒ 関西空港自動車道 ⇒ りんくうJCT ⇒ 阪神高速4号湾岸線 ⇒ 南港南出口 ⇒ インテックス大阪

◆一般道から

- ・ 国道172号または中央大通 ⇒ みなと通 ⇒ 咲州トンネル ⇒ インテックス大阪
- ・ 国道26号 ⇒ 浜口交差点または玉出交差点線 ⇒ 南港大橋 ⇒ インテックス大阪

② 駐車場

駐車場	営業時間	料金(1日1回)	収容台数
6号館屋上駐車場 イベント開催時のみ営業	08:00 - 18:00	普通車 2,000円	普通車のみ 900台
臨時第2駐車場 イベント開催時のみ営業 (イベントの規模により営業していないこともあります。)	08:00 - 18:00	大型 2,500円 ----- 普通車 2,000円 ----- 二輪車 500円	普通車 400台
タイムズインテックス大阪中ふ頭	08:00 - 18:00	普通車 2,000円	普通車 932台

※営業時間はイベントにより前後することがあります。

※イベント終了時間+30分を目安に閉鎖します。

③ 電車をご利用の場合

◆新大阪駅から(約45分)

- 新大阪 ⇒ (地下鉄御堂筋線) ⇒ 本町 ⇒ (地下鉄中央線) ⇒ コスモスクエア ⇒ インテックス大阪

◆梅田駅から(約35分)

- 梅田 ⇒ (地下鉄御堂筋線) ⇒ 本町 ⇒ (地下鉄中央線) ⇒ コスモスクエア ⇒ インテックス大阪

◆難波駅から(約40分)

- なんば ⇒ (地下鉄四つ橋線) ⇒ 住之江公園 ⇒ (南港ポートタウン線) ⇒ 中ふ頭 ⇒ インテックス大阪

◆京橋駅から(約45分)

- 京橋 ⇒ (JR環状線(外回り)) ⇒ 森ノ宮 ⇒ (地下鉄中央線) ⇒ コスモスクエア ⇒ インテックス大阪

4. 会期中における諸注意

本展示会開催にあたり、以下の注意事項を必ずお守りください。万一、注意事項をお守りいただけない出展社へは、直ちに行為の中止を求めますので、ご注意ください。

(1) 全館禁煙

展示会場内は搬入出時・会期中を通じて指定喫煙所を除き、出展ブース内も含め、全館禁煙です。

(2) デモンストレーションおよびナレーション音量の制限

音を発生するデモンストレーションおよびナレーションを行う場合、小間袖から2mの地点より測定し、75ホーン以下で行ってください。規制値以下でも他の出展社の迷惑にならないように十分な注意を払ってください。また、スピーカーの通路側に向けての設置は禁止します。必ず自社の小間内に向けてスピーカーを設置してください。

(3) 写真・ビデオ撮影の制限

原則として写真・ビデオ撮影は、自社小間以外禁止します。業務上必要な場合は、対象となる出展社に必ず了解を得てください。また、プレス取材に関しては、ご異存がなければご協力ください。

(4) 通路ならびに共用部分での営業行為の禁止

通路ならびに受付前、エントランス、最寄駅、駐車場からの導線などの共用部分において、パンフレットの配布、アンケート回収、呼び込み等の営業行為を禁止します。また、自社小間以外の共有部分におきまして、パンフレット・資料の設置等の行為も禁止します。

(5) 出展製品管理および保険

主催者は搬入から搬出までの期間を通じ、警備員を会場に配置し、盗難・火災の防止に万全を期していますが、各出展製品などについては、出展社ご自身で十分な注意を払ってください。

また、会場への搬入、会場からの搬出までの期間を通じて、出展製品に保険をかけることをお勧めします。特に高額の出展製品・備品がある場合はブース内に展示したままにせず、必ずお持ち帰りください。万一、搬入・会期・搬出時の間に紛失・盗難・破損が発生した場合でも、主催者は一切責任を負いません。

(6) 模倣品展示の禁止

主催者は出展社に対して、申し立てによる模倣品(知的財産権を侵害している展示物)の展示を禁止します。

(7) 出展放棄の禁止

展示会開催中に、実行委員会の許可を得ずに出展製品・装飾物を撤去したり、担当者がブースを無人のまま放置することを禁止します。

(8) 風船配付の禁止

ヘリウム等を充填した浮き上がる風船類の持ち込み、配付は禁止します。

5. スケジュール

月日	スケジュール	搬入出車輛
6月3日 (火) 搬入1日目	14:00～17:00 資材搬入・小間装飾作業 ※残業は、一切できません。	館内車輛乗り入れ可能時間 14:00～17:00 ※全ての車輛に「搬入・搬出車輛証」が必要になります。
6月4日 (水) 搬入2日目	9:00～17:00 資材搬入・小間装飾作業 ※残業は、一切できません。 9:00(予定) レンタル装飾引き渡し 13:00(予定) 電気供給開始	館内車輛乗り入れ可能時間 9:00～17:00 ※全ての車輛に「搬入・搬出車輛証」が必要になります。
6月5日 (木) 会期1日目	9:00～10:00 出展社入館・出展準備	車輛は一切トラックヤードに駐車できませんので、有料駐車場をご利用ください。
	10:00～17:00 展示会開催時間	
	17:30 最終退館 ※残業は、一切できません。	
6月6日 (金) 会期2日目	9:00～10:00 出展社入館・出展準備	車輛は一切トラックヤードに駐車できませんので、有料駐車場をご利用ください。
	10:00～17:00 展示会開催時間	
搬出・撤去日	17:00～17:30 出展物の梱包・手運びによる 搬出・撤去作業 17:30～20:30 小間装飾撤去作業・資材搬出 20:30～21:00 全体清掃	館内車輛乗り入れ可能時間 17:30～19:30 ※車輛が館内へ進入できるのは、17:30以降となりますので、その間は警備員の誘導に従い、館外に駐車し、搬出作業を行ってください。 ※装飾撤去作業車輛には、必ず「搬入・搬出車輛証」をお付けください。

※ 会場の都合上、残業は一切できませんので、予めご了承ください。

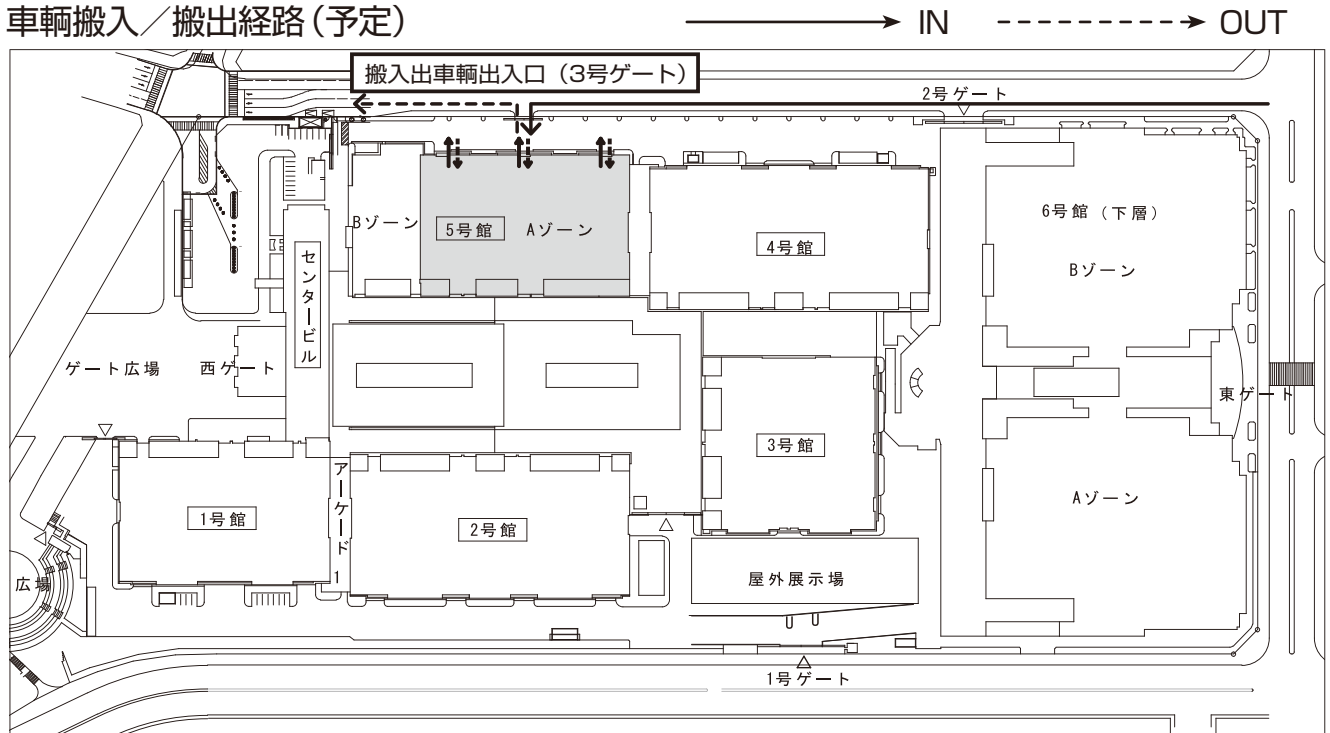
※ 上記スケジュールは運営の都合上、前後することもありますので、予めご了承ください。

6. 搬入・搬出に関する諸注意

搬入・搬出は安全が最優先となります。安全確保・盗難防止のため、スケジュール、注意事項を遵守の上、警備員の指示に従い、スムーズに行っていただきますようお願いいたします。

(1) 搬入・搬出経路

車輛搬入／搬出経路(予定)



(2) 搬入・搬出スケジュール

① 搬入スケジュール

6月3日 (火) 搬入1日目	14:00～17:00 資材搬入・小間装飾作業 ※残業は、一切できません。	館内車輛乗り入れ可能時間 14:00～17:00 ※全ての車輛に「搬入・搬出車輛証」が必要になります。
6月4日 (水) 搬入2日目	9:00～17:00 資材搬入・小間装飾作業 ※残業は、一切できません。 9:00(予定) レンタル装飾引き渡し 13:00(予定) 電気供給開始	館内車輛乗り入れ可能時間 9:00～17:00 ※全ての車輛に「搬入・搬出車輛証」が必要になります。
6月5日(木) 6月6日(金)	9:00～10:00 出展社入館・出展準備 10:00～17:00 展示会開催時間	出展社は手運び・台車による搬入のみとなります。 車輛は一切ゲートに入れません。

※ 車輛での搬入には、実行委員会の発行する「搬入・搬出車輛証」が必要となります。

※ 車輛証には小間番号、出展社名、ご担当者名、連絡先(携帯電話)をご記入の上、車輛のフロントガラスに貼り付けてください。

※ 車輛証はNo.4「出展社バッジ/車輛証申込書」にてお申込みください。

※ 会場内に長く駐車されると周辺の出展社の作業の妨げとなりますので、作業が終了次第、速やかに車輛の移動をお願いいたします。

②搬出スケジュール

6月6日 (金) 会期2日目 搬出・撤去日	17:00 展示会終了 17:00～17:30 出展物の梱包・手運びによる搬出・撤去作業 17:30 小間内電気供給停止	※安全確保のため、展示会場内に 車輛は一切進入できません。 ※台車などを使った手運びによる 搬出のみ可能です。
	17:30～20:30 小間装飾撤去作業・資材搬出 20:30～21:00 全体清掃	館内車輛乗り入れ可能時間 17:30～19:30 ※全ての車輛に「搬入・搬出車輛証」 が必要になります。 ※会場内には梱包材、残材などの 保管場所・焼却場所は一切あり ませんので、出展社の責任にお いて必ずお持ち帰りください。

- ※ 17:00以前の出展社ならびに搬出業者などによる搬出作業は商談の妨げとなりますので、一切禁止します。なお、実行委員会ではこうした行為があった場合、当該出展社に対し、即刻作業の停止を求めます。
- ※ 出展製品搬出車輛、装飾撤去作業車輛ならびに積載車は、「車輛証」を車のフロントガラスに貼り付けてください。
- ※ 出展物・装飾物などを定められた期間を超えて会場内に残しておいた場合は、実行委員会は任意にこれを処分します。また、その処分に要した費用は出展社のご負担となりますので、ご注意ください。

(3) 会期中の駐車場

展示会期中は、トラックヤードのスペースの都合上、出展社の車輛ならびに搬入の際に使用したトラック、ユニック車などの作業車は、一切留め置き・駐車を行うことができません。

駐車の際には、下記周辺駐車場をご利用ください。

駐車場	営業時間	料金 (1日1回)	収容台数
6号館屋上駐車場 イベント開催時のみ営業	8:00～18:00	普通車 ¥2,000	普通車のみ 900台
臨時第2駐車場 イベント開催時のみ営業 (イベントの規模により営業 していないこともあります。)	8:00～18:00	大 型 ¥2,500 普通車 ¥2,000 二輪車 ¥500	普通車 400台

※営業時間はイベントにより前後することがあります。

※イベント終了時間+30分を目安に閉鎖します。



(4) 搬入・搬出における注意事項

①会場内にストックスペースはありません。

会場内にストックスペースはございませんので、搬入時に生じた梱包資材・空箱等は各出展ブース内のストックルームに保管するか、各社でお持ち帰りください。

②出展物・装飾物・残材は、必ず各社でお持ち帰りください。

出展物、装飾物、搬入・撤去日に出た残材は、必ず各社でお持ち帰りください。万一、定められた期間を超えて会場内に放置された場合は、出展社に残材撤去費をご負担いただきますので、ご注意ください。

残材の収集・運搬(有料)をご希望の場合は、直接実行委員会指定協力会社である(株)近畿クリアップ(TEL:06-6713-1322 担当:菱谷・中村)までお問い合わせください。

③高所作業時は、ヘルメット、安全帯を必ず着用してください。

高所作業(労働安全衛生規則に基づき高さ2メートル以上の作業)を行う場合は、ヘルメットおよび安全帯を必ず着用し、工具類等の落下防止措置を施してください。また、高所作業中は、その下において並行作業は行わないでください。ただし脚立使用時には天板作業の禁止及び、高さ2メートル以下でもヘルメットの着用が必要です。なお、事務局ではこうした行為があった場合、当該出展社に対し、即刻作業の停止を求めます。また、ヘルメットはジャパンレントオール(株)にて1日¥1,000(税別)／個でレンタルすることもできます。

④宅配便を利用したの搬入・搬出は、必ず直接お受け取りください。

出展製品や印刷物を宅配便等で送付される場合は、受取人欄に展示会名、小間番号、出展社名、担当者名、携帯電話番号を明記し、ブースに受取人がいる時間をご指定の上、ご発送ください。実行委員会では、荷物の受け取り・お預かりは一切できません。

送付先記入例 会場にお送りいただく際は、下記宛にお送りください。

〒559-8602 大阪府大阪市住之江区南港北1-5-102	
インテックス大阪 5号館	
展示会名 _____	
小間番号 _____	出展社名 _____
担当者名 _____	TEL 090 - ●●●● - ●●●●

⑤搬入出車輛に関して、以下の項目を遵守してください。

- 住之江警察署の通達により、搬入・搬出時の違法な路上駐車は厳しく罰せられますので、ご注意ください。また、装飾会社・運搬会社の方々にも周知徹底願います。なお、当日は住之江警察署の交通取締が行われることも予想されますので、違法行為は慎んでください。
- 会場内のほとんどの通路幅は3mとなりますので、この通路幅に見合った車輛をご利用ください。なお、搬入・搬出をすませた車輛は速やかに会場外に移動してください。
- 展示物据付のためのクレーン車などの揚重機のアウトリガーを使用する場合は、接地面に必ず鉄板養生を行ってください。また、その際アウトリガーがピット部分にかからないよう、ご注意ください。
- 6月6日(金)17:00~17:30は、梱包材の搬入および出展製品の手運びによる搬出時間です。この時間中、車輛は一切館内に進入できません。搬出車輛が館内に進入できるのは、17:30以降となりますのでご注意ください。

⑥会期中の搬入は、展示会場入口より行ってください。

会期中、出展社ならびに装飾会社等の車輛は一切ゲート内に入れません。会期中にカタログ等を搬入する場合は、来場者同様、展示会場正面入口からの手運びによる搬入となります。また、車輛はすべて一般来場者用駐車場をご利用ください。

7. 出展社バッジ・車輛証

(1) 出展社バッジ

会期中は、全ての出展社（出展企業スタッフ、ブース内アルバイトスタッフなど）にご本人の名刺を貼り付けた出展社バッジを着けていただきます。（名刺をお持ちでないアルバイトの方は、出展社名を手書きにてお書き願います。）

No.4「出展社バッジ／車輛証申込書」にて必要枚数をお申込みください。なお、出展社バッジは1名につき、1枚必要となります。事前に郵送にてお送りしますので、会場までお持ちください。

(有効期間) 6月5日(木)～6日(金)

※ 搬入出期間中に必要なバッジはございません。

※ 出展社バッジの事前の追加請求は原則として受付けておりません。搬入日、および会期当日に事務局にて名刺と交換でお渡しします。

※ 会期中、出展社バッジのない方は会場にご入場いただけません。展示会場でバッジをお受け取りの際は会場外にてお呼び出しいただき、お受け取りください。

(2) 車輛証

① 搬入・搬出車輛証

搬入出時は会場付近が非常に混雑しますので、搬入出車輛整理のため、車輛証を発行します。

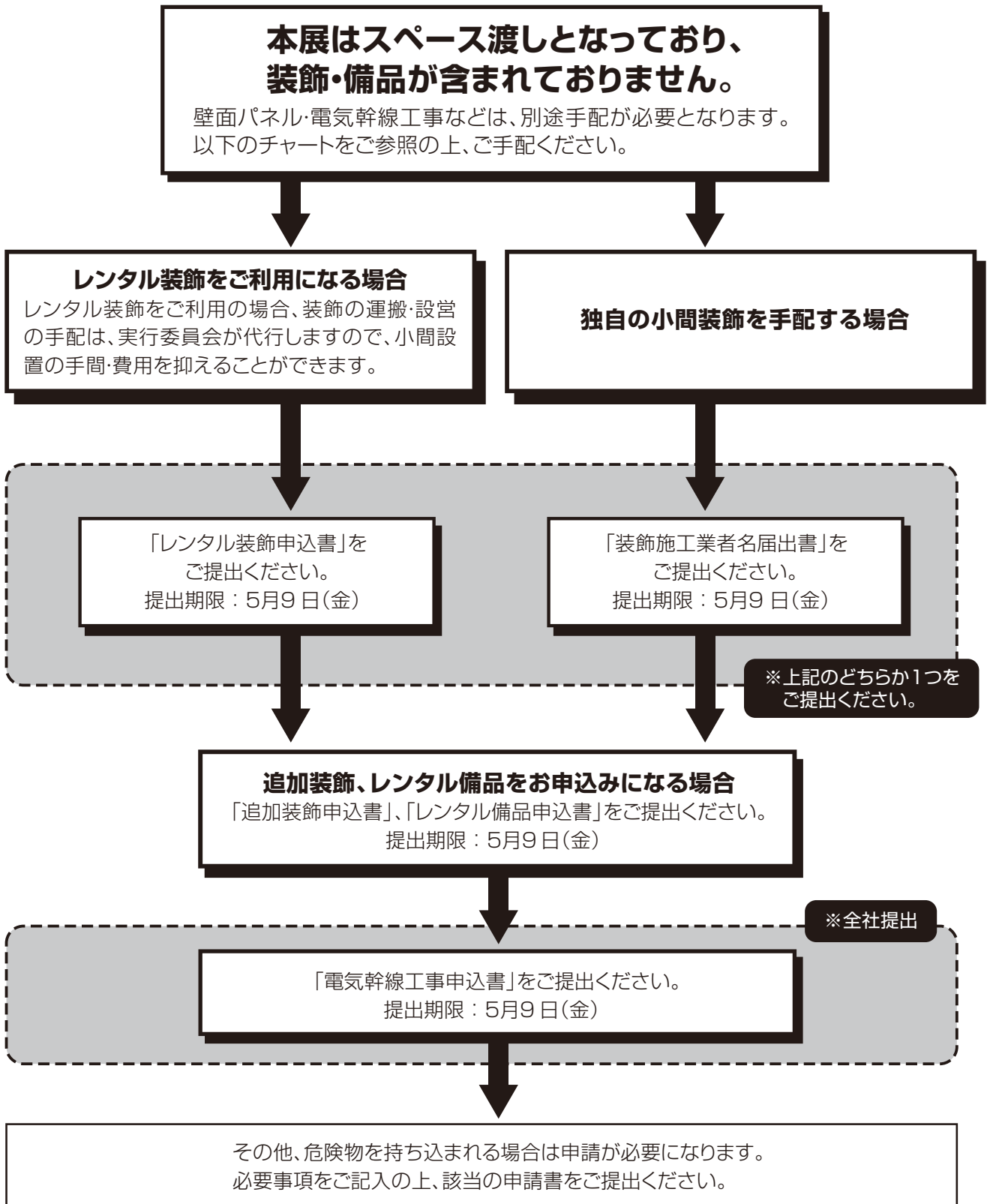
No.4「出展社バッジ／車輛証申込書」にて、必要枚数をお申込みください。なお、各車輛に1枚ずつご使用ください。

(有効期間) 搬入日 6月3日(火)～4日(水)
搬出日 6月6日(金)

※車輛証には小間番号、出展社名、連絡先(携帯電話)をご記入の上、車輛のフロントガラスに貼り付けてください。

8. 展示小間装飾・備品に関する規定と諸注意

(1) 装飾・備品に関する申込みの流れ



(2) 小間／装飾寸法規定

●小間サイズ

1小間・・・間口3.0m×奥行き3.0m

※基礎パネルは含まれません。スペース渡しとなります。

●高さ制限

5小間以内：3.6m以下 6小間以上：5.4m以下

※バルーンの設置は単独小間の出展社のみ可能です。

※出展製品に関しては、高さ制限はございません。

※小間位置により、会場構造の都合上、高さの制限がございますので、必ず事前にご確認ください。

●出展規定

※スペース渡しとなりますので、展示小間内の装飾(壁面パネル、展示台、カーペット、パラペット、社名看板、電気工事等)は、出展社にてご準備いただくか、下記のレンタル装飾をご利用ください。

※ブース背面、隣接小間との間仕切りは、必ず背面、および隣接面全体を高さ2.7m以上、3.6m以下の片面パネルで施工してください。

※装飾規定に関する詳細は、19ページ(6)「装飾規定」をお読みください。

(3) レンタル装飾

レンタル装飾を利用すると、装飾関係に関する運搬・施工は実行委員会が引き受けますので、小間の設置の手間・費用を最小限に抑えることができ、搬入日2日目(6月4日(水)9:00)会場にお越しいただいた時には、ご指示いただいた小間装飾が完成しています。

次頁の「レンタル装飾のご案内」をご参照いただき、出展目的に見合ったブースをお選びください。

また、「レンタル装飾」はレイアウトの変更や備品の追加、壁面パネルやカーペットの色の指定など、様々な追加ならびに選択が可能です。

問い合わせ／送付先

ジャパンレントオール(株) 東京支店 担当：新妻・奥野
〒110-0016 東京都台東区台東1-24-2 ISM秋葉原2F
TEL：03-5826-4016 FAX：03-5826-4154
E-mail：j-srobo@japan-rent-all.com

レンタル装飾規定と注意

- ① レンタル装飾をお申込みいただいた後、実行委員会より請求書を発行しますので、指定期日までに振込みをお願いいたします。
- ② レンタル装飾の備品の削減・交換による値段の変更は、一切行うことができません。
- ③ 装飾・備品の追加に関しては、No.6「追加装飾申込書」、No.7「レンタル備品申込書」にてお申込みください。また、一覧に無い備品もご用意できますので、ジャパンレントオール(株)までお問い合わせください。
- ④ レンタル装飾は搬入日2日目(6月4日(水)9:00)にお越しいただいた際に、出展社に引き渡す予定で進めますが、施工の状況により遅れが出ることもありますので、予めご了承ください。

レンタル装飾のご案内

実行委員会では、装飾経費節減と出展準備の効率化を目的とした「レンタル装飾」をご用意しています。ブース装飾の手間・費用を最小限に抑えることができる装飾です。

※ 壁面に塩ビパネルを使用しています。画鋲・釘・ビス等は利用できません。

※ レンタル品のため、破損があった場合は資材弁償費用を請求させていただきますので、予めご了承ください。

Aプラン

1小間用

¥100,000(税別)

含まれるもの

壁面システムパネル	1式
バラベット	1式
パンチカーペット	1式
インフォメーションカウンター (W900×H750)	1台
パイプ椅子	1脚
社名看板(20文字)(W1800×H200)	1枚
100V2口コンセント (900W、電気使用料込み)	1個
バラベット裏 蛍光灯40W	1灯

壁、カーペット、電気工事、社名看板などがそろった基本パッケージです。搬入の際、展示の棚などをお持ち込みいただくだけで展示準備は完了です。

Bプラン

2小間用

¥150,000(税別)

含まれるもの

壁面システムパネル	1式
バラベット	1式
パンチカーペット	1式
インフォメーションカウンター (W900×H750)	1台
パイプ椅子	1脚
社名看板(20文字)(W1800×H200)	1枚
100V2口コンセント (900W、電気使用料込み)	1個
バラベット裏 蛍光灯40W	1灯

Aプラン同様、必要なものがそろった2小間タイプの基本パッケージです。搬入の際、展示の棚、応接セットなどをお持ち込みいただくだけで展示準備は完了です。

※3小間用¥180,000(税別) ※4小間用¥220,000(税別)

Cプラン

トラスタイプ

2小間用

¥220,000(税別)

含まれるもの

壁面システムパネル	1式
300角トラス	1式
パンチカーペット	1式
インフォメーションカウンター (W900×H750)	1台
パイプ椅子	1脚
社名看板(20文字)(W1800×H200)	1枚
100V2口コンセント (900W、電気使用料込み)	1個
LEDスポットライト15W	2灯

トラスを使用した基礎パッケージです。トラスを使用することで、他社とブースイメージの差別化ができ、イメージUPが可能なパッケージです。

※3小間用¥320,000(税別) ※4小間用¥370,000(税別)

※ レンタル装飾の備品の削減、交換による値段の変更は一切行うことができませんので、予めご了承ください。

※ 角小間の場合、通路に面する壁面が無い代わりに社名板がつかます。

※ 壁面が必要な場合は、規定上2枚まで壁面を立てられます(有料)が、その場合社名板はつかえません。

(4) 追加装飾

問い合わせ／送付先 ジャパンレントオール(株) 東京支店 担当：新妻・奥野
 〒110-0016 東京都台東区台東1-24-2 ISM秋葉原2F
 TEL：03-5826-4016 FAX：03-5826-4154
 E-mail：j-srobo@japan-rent-all.com

レンタル装飾をご利用になる出展社だけではなく、独自装飾を行なう出展社もご利用いただけます。

No.6「追加装飾申込書」にてお申込みください。

また、下記以外の装飾もご用意できますので、ジャパンレントオール(株)まで直接お問い合わせください。

①お申込みの際の確認事項

1. 申込書に必要事項をご記入の上、提出期限までにFAXにてご送付ください。また、希望レイアウトを明記した小間内配置図面もご送付ください。
2. 会期終了後、ジャパンレントオール(株)から請求書を発行しますので、指定期日までに請求書に記載の口座へお振込みください。なお、振込手数料は、自社にてご負担いただきますようお願いいたします。
3. お申込み後のキャンセル、ご返金はできませんので、予めご了承ください。

②施工期間中・会期中の対応

施工期間中の追加申込等は、会場内の協力会社カウンターにて、会期中の追加等は、事務局にて承ります。ただし、在庫状況によってはご希望に沿えない場合もございますので、予めご了承ください。

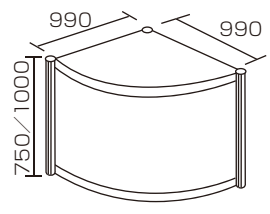
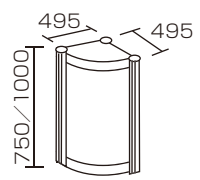
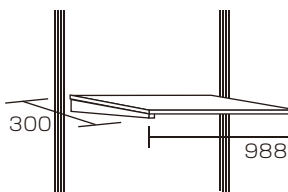
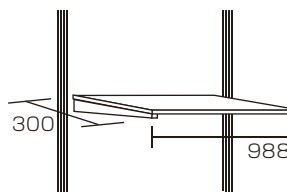
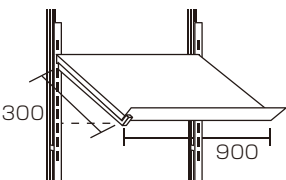
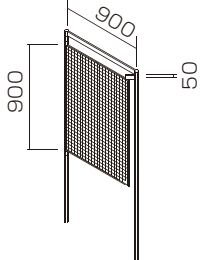
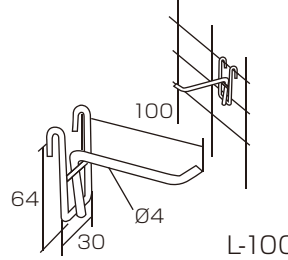


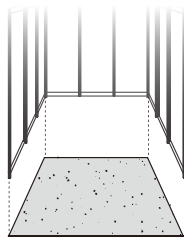
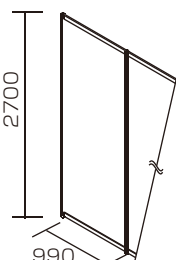
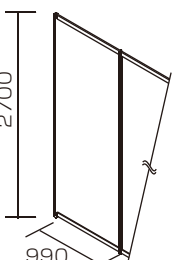
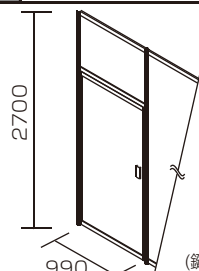
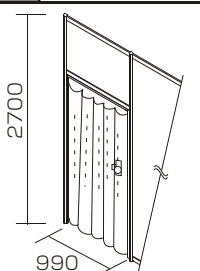

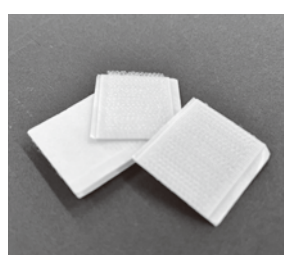
③レンタル代金に含まれるもの

代金には、会期中のレンタル費、施工撤去費、搬入出費が含まれています。下記、リスト以外の装飾も多数取り揃えていますので、別途お問い合わせください。なお、レンタル品のため、破損があった場合は資材弁償費用を請求させていただきますので、予めご了承ください。

追加装飾リスト①

Item No. S-1 展示台 A:H750 B:H1000 ¥19,800 (税別)	Item No. S-2 展示台 A:H750 B:H1000 ¥18,700 (税別)	Item No. S-3 展示台 A:H750 B:H1000 ¥17,600 (税別)	Item No. S-4 展示台(ヒナ段) ¥24,000 (税別)
Item No. S-5 展示台 A:H750 (L型) B:H1000 ¥21,000 (税別)	Item No. S-6 展示台 A:H750 B:H1000 ¥9,900 (税別)	Item No. S-7 展示台(ヒナ段) ¥12,900 (税別)	Item No. S-8 展示台 (ヨーカン型) ¥9,900 (税別)

追加装飾リスト②

<p>Item No. S-9</p> <p>展示台 A:H750 (R型) B:H1000</p> <p>¥18,700 (税別)</p>	<p>Item No. S-10</p> <p>展示台 A:H750 (R型) B:H1000</p> <p>¥12,900 (税別)</p>	<p>Item No. S-11</p> <p>平棚1m(1枚)</p> <p>¥4,100 (税別)</p>	<p>Item No. S-12</p> <p>ガラス棚1m(1枚)</p> <p>¥5,200 (税別)</p>
		 <p>※同位置で上下いずれかへの追加は、2枚目から¥2,000 -</p>	 <p>※同位置で上下いずれかへの追加は、2枚目から¥3,000 -</p>
<p>Item No. S-13</p> <p>傾斜棚(1枚)</p> <p>¥5,900 (税別)</p>	<p>Item No. S-14</p> <p>メッシュパネル(白)</p> <p>¥6,600 (税別)</p>	<p>Item No. S-15</p> <p>メッシュ用フック</p> <p>¥300 (税別)</p>	<p>Item No. S-16</p> <p>社名板 (ゴシック文字使用)</p> <p>¥8,000 (税別)</p>
 <p>※同位置で上下いずれかへの追加は、2枚目から¥4,800 -</p>		 <p>L-100</p>	 <p>社名 Company name 1800</p>
<p>Item No. S-17</p> <p>社名板 (カラー、ロゴ指定)</p> <p>¥20,000 (税別)</p>	<p>Item No. S-18</p> <p>パンチカーペット 1小間 (9㎡)</p> <p>¥33,000 (税別)</p>	<p>Item No. S-19</p> <p>追加壁面(白)</p> <p>¥9,000 (税別)</p>	<p>Item No. S-20</p> <p>追加壁面(カラー)</p> <p>¥20,000 (税別)</p>
 <p>社名 Company name 1800</p>	<p>色 黒・グレー 青・赤・緑</p>  <p>料金は小間数に比例します。</p>		<p>色 黒青・赤 緑・黄</p> 
<p>Item No. S-21</p> <p>ドア (鍵付)</p> <p>¥18,700 (税別)</p>	<p>Item No. S-22</p> <p>アコーディオンドア (鍵付)</p> <p>¥16,500 (税別)</p>	<p>Item No. S-23</p> <p>Sカン&チェーン フック(2本1組)</p> <p>¥800 (税別)</p>	<p>Item No. S-24</p> <p>ベルクロテープ (1袋10ヶ入り)</p> <p>¥600 (税別)</p>
 <p>(鍵付)</p>	 <p>(鍵付)</p>		

S-17にて、ロゴ・マークをお申込みの際には、お問い合わせ・申込先の担当者アドレス宛にイラストレーターで作成したデータをお送りください。イラストレーターのデータをお持ちでない場合は、ロゴ起こし作業が必要となる場合がございます。(別途有料)

(5) レンタル備品

問い合わせ／送付先 ジャパンレントオール(株) 東京支店 担当：新妻・奥野
〒110-0016 東京都台東区台東1-24-2 ISM秋葉原2F
TEL：03-5826-4016 FAX：03-5826-4154
E-mail：j-srobo@japan-rent-all.com

実行委員会では商談促進のため、下記のようなレンタル備品を取り揃えています。
No.7「レンタル備品申込書」にてお申込みください。

①お申込みの際の確認事項

1. 申込書に必要事項をご記入の上、提出期限までにFAXにてご送付ください。
2. 会期終了後、ジャパンレントオール(株)から請求書を発行しますので、指定期日までに請求書に記載の口座へお振込みください。なお、振込手数料は、自社にてご負担いただきますようお願いいたします。
3. 会期中のキャンセルはできませんので、予めご了承ください。

②施工期間中・会期中の対応

施工期間中の追加申込等は、会場内の協力会社カウンターにて、会期中の追加等は、事務局にて承ります。ただし、在庫状況によってはご希望に添えない場合もありますので、予めご了承ください。

③レンタル代金に含まれるもの

代金には、施工期間～会期中のレンタル費、施工撤去費、搬入出費が含まれています。

レンタル備品参考写真①

※写真と実物は多少異なる場合もありますので、予めご了承ください。



1. 商談セット
¥10,000 (税別)



2. 商談セット
¥52,000 (税別)



3. 商談セット
¥71,000 (税別)



4. 折りたたみ椅子
SH430
¥640 (税別)



5. 丸テーブル
φ750×H700
¥4,000 (税別)



6. 丸テーブル
φ600×H700
¥4,000 (税別)



7. ユニットカウンター
W1200×D600×H930
¥10,000 (税別)



8. ユニットカウンター
W1500×D600×H930
¥12,000 (税別)



9,10. ユニットカウンター
9：W1800×D600×H750
10：W1800×D600×H930
¥16,000 (税別)



11. カウンターテーブル(木目)
φ600×H1000
¥8,000 (税別)



12. カウンターテーブル(黒)
φ600×H1000
¥6,800 (税別)



13,14,15. カウンターチェア
SH500～SH750
¥3,200 (税別)



16. スタッキングチェア
SH420
¥2,400 (税別)



17. 会議テーブル
W1800×D600×H700
¥3,200 (税別)



18. 会議テーブル
W1500×D600×H700
¥3,200 (税別)

レンタル備品参考写真②

※写真と実物は多少異なる場合もございますので、予めご了承ください。



19. 受付カウンター
W900×D600×H930
¥12,000(税別)



20. 受付カウンター
W650×D450×H900
¥20,000(税別)



21.22.カタログスタンド
21:W250×D550×H1700 A4 10段
22:W290×D550×H1700 B4 12段
A4:¥5,600(税別) B4:¥10,000(税別)



23. サインスタンド
H900~1400
¥2,000(税別)



24. 卓上カタログスタンド
W230×D150×H370
A4縦3段(1列)
¥3,500(税別)



25. 貴名受
¥3,500(税別)



26. スチール棚
W855×D460×H1800
¥6,000(税別)



27. 鏡面ケース
W1500×D600×H920
¥24,000(税別)



28. 鏡面ケース
W1800×D600×H920
¥24,000(税別)



29. 植栽 大鉢
¥7,000(税別)



30. 植栽 中鉢
¥5,000(税別)



30. 植栽 小鉢
¥3,400(税別)



32. スクリーンパーティション
W1800×H1730
¥11,500(税別)



33. ゴミ箱 25ℓ
W200×D391×H565
¥1,600(税別)



34. ゴミ箱 32ℓ
W390×D260×H577
¥2,000(税別)



35. 20インチ液晶モニター ※ビデオ対応
¥42,000(税別)
36. 32インチ液晶モニター
¥90,000(税別)
37. 40インチ液晶モニター
¥120,000(税別)
38. 45インチ液晶モニター
¥126,000(税別)

※卓上スタンド可能／壁掛金具別途申込必要(有料)



39. DVDプレーヤー
¥12,000(税別)



(100インチスクリーン含む)

40. 液晶プロジェクター 3000ansi
¥150,000(税別)

41. 液晶プロジェクター 4500ansi
¥180,000(税別)



42. 音響セット[小]
(SP2台,AMP1台)
¥36,000(税別)



43. 有線MIC
(ハンド・ヘッドセット)
¥9,000(税別)



44. 消火器(10号)
¥4,000(税別)



45. 白布
W1350×H2000
¥1,600(税別)

(6) 装飾規定

問い合わせ／送付先 ジャパンレントオール(株) 東京支店 担当：新妻・奥野
〒110-0016 東京都台東区台東1-24-2 ISM秋葉原2F
TEL：03-5826-4016 FAX：03-5826-4154
E-mail：j-srobo@japan-rent-all.com

**独自の小間装飾を手配される出展社は、下記の項目を遵守の上、
No.8「装飾施工業者名届出書」にて施工業者名の届出をしてください。**

①小間装飾の期間

施工日	小間装飾の作業時間	館内への車輛進入可能時間
6月3日(火)	14:00～17:00	14:00～17:00
6月4日(水)	9:00～17:00	9:00～17:00

※小間の装飾作業は、6月4日(水)で完了してください。なお、残業は一切できませんので、予めご了承ください。

※レンタル装飾の引き渡し予定は、6月4日(水)9:00となります。

②装飾規定

以下の規定に違反していると実行委員会が判断した装飾・展示に関しては、理由の如何に拘らず、会期中でも改善・撤去を命ずる場合があります。これに従っていただけない場合は、出展を中断していただく場合があります。この際に発生する一切の費用は、出展社の負担とします。

1. 1小間のサイズは、3.0m×3.0mです。※スペース渡し
2. 高さ制限および通路部分への突出物
 - 通路上に一切の展示品・装飾物・備品類などをはみ出して設置することはできません。パネル自立のためのアングル材などの部材もすべて小間内に収容してください。
 - ライト類、看板類、旗、その他の通路側への突出を禁止します。また、小間以外の共用通路部分へカーペットを敷くことも禁止します。
 - 装飾物の高さ制限は1～5小間までの出展社は3.6m以下、6小間以上の出展社は5.4m以下とします。(セットバックなし)なお、出展製品の高さが3.6m(6小間以上の出展社は5.4m)を超える場合は、事前にジャパンレントオール(株)(TEL：03-5826-4016 担当：新妻・奥野)までご連絡ください。非常口のサインが目視できない場合は別途ご相談させていただく場合がございます。
3. 間仕切り(壁面造作)

ブース背面、隣接小間との間仕切りは、必ず背面、および隣接面全体を高さ2.7m以上、3.6m以下の片面パネルで施工してください。また、高さが隣接小間と異なる場合は、高い間仕切りを用いた出展社が露出した隣接小間との間仕切りの裏面を表具を施した白無地パネルで処理(経師)してください。(高さが隣接小間と異なる場合、隣接小間から1mの範囲内で、隣接する小間側に社名等の文字を入れることは、禁止します。)

4. 通路に面した装飾の施工

小間の通路に面した部分(通路から1mの範囲内)に壁面・造作物(高さ1m以上)を立てる場合、施工できる範囲は一辺の2/3とします。(一辺の1/3以上を開口する。)ただし、自社小間と会場躯体の間に他の出展小間がない場合は、この限りではありません。

また、小間の一辺の長さが10m以上の場合は、必ずその辺の長さの1/3以上を開放(人が通れること)してください。なお、小間の外枠より1m以上内側の装飾、自社小間と会場躯体の間に他の出展小間がない場合(通路を挟む場合を含む)は、この限りではありません。

非常口が有効に使用できない、もしくはパネルなどで出入口のない面が40m以上続く場合は有効な出入口を設けていただきます。

5. バルーンの設定

- 単独小間の出展社のみバルーンの設定が可能です。
- バルーンは原則直径2mまでとします。設置の高さは7m以上、10m以下に設置してください。
- 設置できるのは、自社小間内のスペース上空で、かつ全ての境界線から1m内側に入った範囲に限ります。館内は会期中空調が入りますので、バルーンが空調で揺れて、この範囲から出ないようにご注意ください。
- ヘリウムの高圧ボンベを小間内にストックする場合は、転倒しないよう固定してください。
- 会場の防災設備の都合上、風船を使った装飾を行う場合は、浮遊しないよう空気によって膨らませてください。(ヘリウムガスの禁止)
- バルーンを設置する場合は5月9日(金)までに、ジャパンレントオール(株)(TEL:03-5826-4016 担当:新妻・奥野)まで、小間図面(平面図・立面図)とバルーンの仕様が分かる図面をご提出ください。事前に申請が無い場合は、設置が認められません。

6. 館内の既存天井から装飾物(バナー・ワイヤー)を吊り下げるとは、一切禁止します。

7. 出展社用のストックスペースは設けておりません。必要な場合は、自社小間内に設ける等の処置をお願いいたします。

8. 天井構造

天井構造を設ける場合は、天井暗幕工事の事前申請が必要となります。事前の申請がない場合は、消防法により現場で取り壊しや変更工事等の指導が入る恐れがありますので5月9日(金)までに下記の書類を各2部、およびNo.10「天井暗幕工事届出書」をジャパンレントオール(株)(TEL:03-5826-4016 担当:新妻・奥野)までご提出ください。なお、天井暗幕工事を施工する場合は、自動火災報知設備および強化液消火器の設置が必要となる場合があります。

- ①小間図面(平面図・立面図、暗幕工事の範囲・消火器の位置等を明記する。)
- ②天井構造を説明するのに必要な詳細図(文字による説明を入れる。防災ラベル等)

9. 二階建施設の禁止

防災ならびに消防法の関係上、小間内に二階建の施設(インフォメーションブース、商談室、控室/休憩所、倉庫等の来場者、または係員が入室する状態の施設)の設置を禁止します。また、来場者または係員の通行するブリッジ等も設けることができません。

10. ブース施工に関する装飾物の表記に関して、来場者が主催社ブースと混同するような表記を禁止します。また、混同する可能性がある場合と実行委員会が判断した場合は、装飾の変更を指示させていただきます。

11. 高所作業（労働安全衛生規則に基づき高さ2メートル以上の作業）を行う場合は、ヘルメットおよび安全帯を必ず着用し、工具類等の落下防止措置を施してください。また、高所作業中は、その下において並行作業は行わないでください。

ただし脚立使用時には天板作業の禁止及び、高さ2メートル以下でもヘルメットの着用が必要です。

12. 小間内への電気幹線ケーブルの引き込みは極力目立たない場所に設置するよう留意しますが、会場内電源ピットの都合上、出展社の意に添わない場合もあります。事前に実行委員会指定電気幹線工事会社の中西電気(株)(TEL:06-6231-7710 担当:中西・山口・川島)に確認の上、設計を行ってください。

13. 重量物等の展示

重量物展示の際は、ジャパンレントオール(株)(TEL:03-5826-4016 担当:新妻・奥野)までご連絡ください。

- 申請方法: 5t/m²以上の展示物が申請対象となります。展示物単体で5t以下でも、設置面積が少ない場合は、5t/m²を超える可能性があるため注意が必要です。重量物リスト、設置図(小間拡大図、全体平面図)、重量計算表、特殊大型車輛作業申請をジャパンレントオール(株)(TEL:03-5826-4016 担当:新妻・奥野)までご提出ください。
- 作業車輛制限(特殊大型車輛:トラック・クレーン・ユニック)
 - ・ 重量物展示において、積載荷重10.5tを超える特殊大型車輛で搬入を行う際は、5月9日(金)までにジャパンレントオール(株)(TEL:03-5826-4016 担当:新妻・奥野)までご連絡ください。
 - ・ 事前に申請が無い場合は、作業を中止していただきます。
 - ・ クレーンのアウトリガーは、養生を行ってください。

クレーンの種類	養生方法
35tラフター以下	500mm×500mmの敷板設置
それ以上	1000mm×1000mmの敷板に500mm×500mmの敷板を重ねる

- ・ ピット上へアウトリガーベースを乗せることは禁止します。
- ・ 作業を行う際、特殊大型車輛のタイヤがピットに乗らないように停車してください。
- ・ ピット蓋、ピット受金物の破損にご注意ください。

14. 会場施設への直接工事の禁止

インテックス大阪では、以下のような施設への直接工作は禁止しています。

a. 釘、鋏等の打ち込み (アンカーボルトについては下記参照)	d. 接着剤を塗布しての貼り付け
b. 掘削、はつり、切断、ガス溶接	e. 柱などの支持物としての利用
c. ペンキなどの塗料の直接塗布	f. 看板などの支持物としての利用
	g. その他施設を損傷する恐れのある一切の行為

15. 床工事(アンカーボルトの使用)

- インテックス大阪では、原則として床面へのドライピット、コンクリート釘、アンカーボルト等は使用できません。
- 展示物の関係で安全上止むを得ない場合は、事前に使用場所を明示した図面とNo.9「床面工事施工申請書」をジャパンレントオール(株)へ5月9日(金)までにご提出ください。その場合、床面はアスファルトのため、アンカーボルトの打設のみとし、安全上の責任は出展社が負うものとします。
- アンカーボルトを使用の際は、出展社・小間施工業者の責任において、アンカーボルトを抜き原状回復してください。なお、抜き忘れ等、回復が不十分な場合には、アンカーボルトの本数に応じて床面復旧協力費(1本につき¥1,500(税別))をお支払いいただきます。
- アンカーボルトの打設は、床面がアスファルトであり固定効果が低いことをご理解の上、ご検討ください。

③小間装飾における防災規則

会期前日および会期初日に、大阪市住之江消防署による消防査察が行われます。下記防災規則を遵守しない場合、取り壊しを指示されますので、ご注意ください。

1. 展示装飾用合板

ベニヤ、プリントベニヤ等基材になる合板は、厚さに関係なく、すべて浸漬加工による防災処理済の防災合板を使用してください。吹付加工のものでは許可されません。また、基礎小間だけでなく、装飾品・受付カウンター・棚等に使用する合板にも防災合板が必要です。

2. 防災合板の基材に、厚い布およびヒダのある紙類を装飾貼布、釘止めする場合は、その材料にも防災性能が要求されます。ただし、薄い布・紙等を防災合板に全面密着して貼布したものは、防災合板と一体と見なされます。

3. カーペット・人工芝・ござ・シート類・カーテン・旗・幕類・造花・布・紙、その他可燃性のものは、浸漬加工した防災処理済みのシールが付いたものを使用してください。現場吹付けによる防災加工は、認められません。

4. 3の物品については、防災表示(防災ラベル)をその物品1点ずつに付けなければなりません。防災ラベルの入手については、各装飾会社にお問い合わせください。

5. ホンコンフラワー・ウレタン・アセテート・ポリエステル・アクリル・ナイロン等は防災性能を与えることが困難なため、使用できません。ただし、必要最小限で発泡スチロールの切り文字などを手の届かない場所に使用する場合は許可されます。

6. 海外で防災処理認定を受け、その製造国の認定証を表示している物品については、現地での認証だけでなく、日本の認定も必要となりますのでご注意ください。

以上の点について、工事を実際に担当される装飾会社に十分徹底していただきますよう、お願いいたします。ご不明な点、その他質問事項がある場合は、ジャパンレントオール(株)(TEL:03-5826-4016 担当:新妻・奥野)にお問い合わせください。

④その他装飾・施工上の注意事項

1. 小間造作および展示物は、地震等によっても転倒・落下・移動等のないよう確実に固定・取付をしてください。違反または不完全な装飾がある場合には、取り壊していただくこともありますので、計画・設計に際して十分ご注意ください。なお、ご不明な点がある場合は、事前に図面等をジャパンレントオール(株)までご提出の上、ご相談ください。

2. 会場内の安全、整理のためにトラック等の乗り入れを制限する場合があります。また、一時場外で待機していただくことがありますので、ご了承ください。

3. 施工および資材の運搬にあたっては、会場設備、電気、電話、水道等の設備、他社の装飾、出展製品などを損傷しないよう十分ご注意ください。万一損傷した場合は、理由の如何に拘らず、原状回復をしていただきます。

4. 小間内床のカーペットは、すべて弱粘の両面テープで固定させてください。ボンドなど接着剤の使用はできません。

-
5. 搬入出および会期中、電気、ガスなどによる溶接、その他で火気を使用する場合は、予めジャパンレントオール(株)に届け出て承認を受けてから行ってください。また、作業中は必ず消火器を手元に置いてください。
 6. 会場内では、必ず自社の小間内で作業を行ってください。通路または他の小間に資材を放置したまま作業をすることを禁じます。また、撤去時の作業もこれに準じます。
 7. 展示装飾および出展物を会場の天井・柱・壁等既存の構造物から吊り下げたり、これらにもたせかけたり、固定することを禁止します。
 8. 消火器・屋内消火栓・スプリンクラー設備・自動火災報知設備・非常ベル・誘導灯などを装飾物で隠さないでください。また、その付近にはそれらを使用の際に障害となる出展製品や装飾物、その他の物品を放置しないでください。
 9. 原則として、会期中は展示設備の交換や装飾の模様替えをすることはできません。
 10. 出展社が実行委員会の定める規定に違反、もしくは実行委員会から是正するよう通告されたにも拘らず、これを行わない場合、実行委員会はその違反物の撤去、およびその他の措置を講ずることができるものとします。この場合、出展社は実行委員会に対し異議を述べたり、何らかの請求をすることはできません。また、当該措置にかかった費用は出展社の負担とします。

⑤残材処理

撤去時に出る残材は必ず自社にてお持ち帰りいただくか、実行委員会指定清掃会社である(株)近畿クリアップ(TEL:06-6713-1322 担当:菱谷・中村)までお問い合わせください。万一、会場に放置されていた場合は、出展社に連絡なくして実行委員会は残材と見なし処分し、その残材処理費を後日(株)近畿クリアップより請求します。

9. 電気工事と諸注意

(1) 電気工事

問い合わせ／送付先	中西電気(株) 担当：中西・山口・川島 〒541-0046 大阪府大阪市中央区平野町2-2-14 TEL：06-6231-7710 FAX：06-6229-0989 E-mail：srobo@nakanishidenki.co.jp
------------------	---

レンタル装飾の場合、規定容量の幹線工事費、電気使用料金が含まれています。
詳しくはレンタル装飾の項目をご参照ください。

①電気工事費(No.11-1「電気幹線工事申込書」、全社提出)

1. 幹線工事費(税別)／100V、200V共通料金

申込容量	幹線工事費
1.00kw以内	15,000円(税別)

- ※ 1.0kw以上も1.0kw増すごとに15,000円(税別)の費用がかかります。
- ※ 二次配線関係は別途お見積りしますので、中西電気(株)にお問い合わせください。

2. 電気使用料 5,000円／kw(税別)

上記の一次側電気工事費、および電気使用料金は会期終了後各出展社へご請求しますので、中西電気(株)へ直接お支払いください。

②小間内電気設備工事(No.11-2「照明・コンセント追加申込書」、希望社提出)

出展小間内の各種照明、コンセント工事を中西電気(株)にお申込みの場合は、No.11-2「照明・コンセント追加申込書」をご提出ください。また、動力工事は別途お見積りしますので、中西電気(株)にお問い合わせください。

③電気の供給

出展社が独自で小間内電気工事を行う場合、必ず電気の供給および工事について指示をしてください。それに基づき電気の供給幹線を実行委員会で小間内まで配線し、開閉器を設けます。

- ※ 小間数に関係なく、原則として開閉器は1ヶ所とします。
- ※ 幹線引き出し口は、ブース内を極力避けて取り出すようにしますが、会場内電源ピットの関係で止むを得ずブース内より引き出さざるを得ない場合がありますので、引き出し口にあたった出展社の方はご了承ください。

④電気方式

交流単相	100ボルト／200ボルト	60ヘルツ
交流三相	200ボルト	60ヘルツ

※ 上記以外の特種電圧・周波数は供給できませんので、ご注意ください。

⑤小間内電気供給期間

送電開始 6月4日(水) 13:00(予定)

送電停止 6月6日(金) 17:30

※ 送電開始時間以前に機械の調整、試運転等のため、電気の供給を必要とする場合は可能な範囲で供給しますので、事前に中西電気(株)までご連絡ください。

※ 退館の際は、小間内の24時間通電に必要な回路以外は電源を落としてお帰りください。

⑥会期中の保守

会期中、電気保守要員が会場内事務局に常駐しておりますので、万一故障が生じた場合はお申し出ください。

⑦小間内電気工事施工上の注意

1. 電気工事を行う場合は、電気工事士法に基づく所定の資格を有するものが工事を行うこと。
2. 施工は、電気用品取締法、電気設備に関する技術基準を定める経済産業省令、電気設備に関する技術基準、内線規定の基準により行うものとし、特に次の事項を留意すること。
 - 配電盤・分電盤または開閉器は点検に便利な場所に固定し設けること。ストックルーム内などに設ける場合は、その前面に操作傷害となる物品を置かないこと。
 - 照明器具および機器の配線にはFケーブルと同等以上の電線を使用するとともに、止むを得ず床面露出をする場合は金属管等で保護し、つまづき、転倒防止のためスロープを設けること。また、ビニールコードの流し引きを行わないこと。
 - 小間内電気設備の遮断器は漏電遮断器が望ましいが、止むを得ずヒューズ付き開閉器を使用する場合は、必ず適正ヒューズを使用すること。
 - 展示会場内(屋内)に10kw以上の変圧器を持ち込まないこと。
 - 対地電圧が150vを超える機器および配電盤には、絶縁不良による感電防止のため接地工事を行うこと。
 - 白熱電灯、抵抗器その他の熱を発する機器は、可燃材と接触したり、可燃物を加熱するおそれのないよう設けること。また、機器には入場者の火傷などの危険防止措置、および地震動等による転倒防止措置を施すこと。
 - 配電盤は鉄箱入りを使用し、その設置場所は点検保守に容易な位置とすること。
 - 電線の接続は圧着端子等を使用すること。
 - 電灯の口金・受け口等の充電部は露出させないこと。
 - 退館の際は、必ず小間内の24時間通電に必要な回路以外はスイッチを切ってからお帰りください。

⑧電気設備の検査

搬入期間中および会期中、消防署の検査が行われます。その際、経済産業省令、電気設備に関する技術基準、内線規定に照らし、不完全な工事の場合は電力供給を停止させる場合もありますので、予めご了承ください。

⑨保護装置

電源異常および事故による停電、または電圧降下のために実演出展物、装置等を損傷した場合、実行委員会はその責任を負いかねますので、出展社は実演にあたり事故を防止するための十分な保護装置を施してください。

(2) 喫煙所／裸火使用／危険物品持込

展示会場内は、大阪府火災予防条例により裸火の使用、危険物の持ち込みは禁止されています。ただし、条件を満たし事前申請を行えば、裸火の使用、危険物の持ち込みが可能となります。消防署への申請は、ジャパンレントオール(株)で一括して行います。No.12「危険物持込貯蔵・取扱申請書」にてお申込みください。

① 喫煙所

館内は禁煙です。喫煙できませんので、予めご了承ください。

② 裸火使用

裸火とは、気体、液体、固体燃料を使用し、炎・火花を発生させる炉・かまど・ボイラー・ストーブ・電熱器・火花等設備、その他これに類する火気を指します。

※ 電気を熱源とする器具では、発熱部が灼熱して見えるもの、および外部に露出した発熱部で可燃物が触れた時、着火する恐れのあるものも含まれます。

※ 発熱部が、焼室、風道、庫内に面しているホットプレート、オープン等を除く。

③ 裸火使用の条件

1. 使用単位

- ・各展示ホール毎に、一定の単位が定められています。一定の使用単位を超えることが想定される場合には、使用制限を行うことがあります。
- ・火気使用設備の実演使用は、同一小間における同一機種一点のみとします。

2. 使用許可条件

- ・使用される裸火は、その特性・性能・安全性が明確に確認されていること。
- ・裸火の使用時には器具の下及び三方を囲う形で耐火ボードを使用してください。(小間内図面に、設置位置を記入すること。)
- ・防火責任者による保管・管理に努めること。
- ・消火器を設置し、かつ表示すること。
- ・出入口・階段、および危険物品、その他易燃性物品から5m以上の距離を確保すること。

3. 危険物品持込の要件

- ・展示等のため持ち込む危険物品等は、必要最小限度としてください。
- ・危険物の取り扱いについては、「危険物取扱者」資格を有する者、または責任者を定め、保管・管理に努めてください。
- ・危険物を内蔵した展示機器の周囲は、火災予防上安全距離を確保するか、または遮蔽を設けてください。
- ・配管は不燃性のものを使用し、容器・配管は確実に固定してください。
- ・実演で使用しない危険物の展示は、容器の内容を変えて展示する等の工夫をしてください。
- ・消火器を必ず設置してください。

4. 数量規制のある危険物品

「危険物品」に該当する物品であっても、必要最小限の範囲であれば規制対象とならない場合があります。また、規制対象外とされている危険物であっても、数量を合算し所定の数量以上となる場合は、消防法火災予防条例などの基準が適用されることとなります。持ち込み可能な数量は、ジャパンレントオール(株)にお問い合わせください。

5. その他注意事項

- ・申請なく裸火の使用、および危険物品の持ち込みが行われた場合は、消防署の立会検査の際、実演中止や展示物の撤去を命じられることがあります。
- ・危険物品の持ち込みは、会場全体での数量制限があります。持ち込みは必要最低限にさせていただく他、場合によっては、主催者より制限をお願いすることがあります。
- ・装飾として、キャンドル、アルコールランプ等の使用は禁止します。

6. 設置位置

- ・周囲の可燃物の下部および三方に耐火ボードが必要です。
- ・出入口、階段から5m以上、その他の危険物品は5m以上の距離を確保してください。ただし、耐火構造による壁により、防火上有効に遮断した場合を除きます。また、火気使用場所から5m以上の距離を確保してください。
- ・可燃物が、転倒または落下などする恐れがない場所としてください。

7. 安全措置

- ・防火管理者などによる監視、および使用後の点検などの体制を講じてください。
- ・使用者が、裸火の使用を容易に停止できる措置を講じてください。
- ・裸火を使用する小間毎に消火器(能力2単位以上)を設置してください。
- ・火花を飛散させるものは、不燃材で飛散防止措置を講じてください。
- ・液体燃料を使用するものは必要最小限の量とし、展示会開催中は給油しないでください。
- ・裸火は、来場者に危険を及ぼさないよう防護措置を設けてください。

(3) 危険物持込貯蔵・取扱申請

問い合わせ／送付先 ジャパンレントオール(株) 東京支店 担当：新妻・奥野
〒110-0016 東京都台東区台東1-24-2 ISM秋葉原2F
TEL：03-5826-4016 FAX：03-5826-4154
E-mail：j-srobo@japan-rent-all.com

① 消防関係届出および申請

1. 展示会場内で火気を使用したり、危険物を持ち込むことは消防関係法令に基づき原則として禁止されています。ただし、特に必要な場合に限り、住之江消防署の許可を受けて使用できます。該当する出展社は、No.12「危険物持込貯蔵・取扱申請書」をご提出ください。
2. 搬入中および会期中、消防署の査察が行われます。その際、無届、消防法令違反、または不完全な工事は、取り壊しを命ぜられることがありますので、ご注意ください。消防署への許可申請は、ジャパンレントオール(株)で一括して代行します。No.12「危険物持込貯蔵・取扱申請書」に必要事項を記入し、カタログまたは説明書1部、設置位置を示した小間図面を5月9日(金)までにご提出ください。

② 許可を必要とする行為

1. 裸火の使用
裸火を使用する台および周囲は、金属以外の耐火ボードで被覆しなければなりません。なお、展示会場内は、全館禁煙とさせていただきます。
2. 危険物の持ち込み、貯蔵、取扱
危険物とは、消防法別表記載の次のような物品を指します。消防署の許可なしでの、持ち込み等は禁止されています。
 - ① 石油類(第4類)
第1石油類(ガソリン・ラッカー・シンナー・アルコール類)
第2石油類(灯油、軽油類)
第3石油類(重油・潤滑油・ディーゼル油類)
第4石油類(ギヤー油・動植物性油脂類)
 - ② 高圧ガス類
酸素・水素・窒素・アセチレン・二酸化炭素等の圧縮高圧ガス
※プロパンガスの会場への持ち込みは固く禁じられていますので、プロパンを必要とする出展社は、会場のガス供給設備を利用してください。
 - ③ 指定可燃物：綿花類、可燃性液体類等
 - ④ その他：マッチ、火薬等

③ 申込・施工上の注意

1. 多量のエネルギーを消費するものは許可されません。
2. 危険物の配管は、不燃性のものを使用し、容器・配管は確実に固定してください。
3. 危険物と火気との間には、火災予防上の安全距離を確保するか、または防火上有効な遮蔽を設けてください。
4. 搬入出時の工事で火花を発生する場合は、スパッタシートなどで防護し、消火準備をし、係員を常駐させてください。なお、喫煙は指定場所以外は禁止されています。
5. ヒーターを持ち込む場合は、ヒーターの周囲1m以内に可燃性の物品を置かないように厳守してください。
6. 実演で使用しない危険物の展示は、容器の内容を変えて(例えば、着色水等に変えて)展示してください。
7. 機械機器洗浄用アルコールも危険物扱いとなりますので、ご注意ください。

④申請についての注意事項

1. ガスバーナーを使用する場合

- ・ 実演内容と使用するガス機器の詳細資料、ガス機器と消火器の設置位置を示した小間図面をご提出ください。
- ・ 卓上で使用する際は設置台の固定（ウェイト、もしくは躯体への締結）、および使用箇所下部に耐火ボードを敷く必要がありますので、固定方法を小間図面に明記してください。
- ・ 床上にて使用する場合は、パンチカーペットの切取り、および耐火ボードで床面の養生を行ってください。
- ・ バーナーの周囲15cm、上方100cm以内に可燃物は設置できませんので、ご注意ください。
- ・ ブース躯体と隔離距離が取れない場合は、耐火ボード等の処置をしてください。

2. カセットコンロを使用する場合

- ・ 実演内容と使用するコンロ、およびボンベの詳細資料、コンロと未使用のボンベ、消火器の設置位置を示した小間図面をご提出ください。
- ・ カセットコンロを設置する台の固定（ウェイト、もしくは躯体への締結）、コンロ下部に耐火ボードを敷く必要がありますので、固定方法を小間図面に明記してください。
- ・ コンロの周囲15cm、上方100cm以内に可燃物は置けませんので、ご注意ください。
- ・ 防災上、区画毎に持込めるボンベ量が決まっております、集計後にご調整いただく場合もありますので、予めご了承ください。

3. その他の場合

- ・ 実演内容と使用する機器、および持込む危険物の詳細資料、その設置位置と消火器の設置位置を示した小間図面をご提出ください。
- ・ 据付面積が1㎡以上の炉、固定燃料を使用する炉、および厨房機器（合計熱量が120kw以上、または下方排気方式のもの）は、別途申請が必要となります。

4. 会期前日の消防署による査察

- ・ 消防査察の時間が決まりましたら、別途ご連絡します。
- ・ 順次ブースを廻りますので、時間が掛かる場合もありますが、査察時には消防署から説明を求められますので、必ずブースに居て頂きますよう、お願いいたします。
- ・ 査察時にブースに居ない、申請した機器が届かない、申請した内容と異なる等の問題がある場合、実演の許可が下りないだけでなく、展示会場全体の禁止行為解除申請の許可が下りない場合もありますので、査察時までには必ず申請した危険物、および裸火実演の準備と固定等の処置、消火器の設置をお願いいたします。

10. 各種付帯サービス

(1) 小間内清掃

搬入日、会期中に小間内を清掃します。ご準備時等に出たゴミを掃除機等で清掃し、モップによる水ふきをします。小間内清掃をご希望の場合は、下記にお問い合わせください。

※料金は1小間につき2日間で¥1,500 (税別) です。

※清掃内容は床面掃除機かけ、またはモップによる水ふきのみで、展示台・ショーケース・出展製品等は上記料金に含まれません。

※搬入期間中・会期中の受付はいたしません。

※施工・撤去時に出た残材の収集・運搬も承りますので、事前にご相談ください。(有料)

※清掃実施日は6月4日(水)(搬入日)夕方、5日(木)、の2日間となります。

問い合わせ先

(株)近畿クリンアップ 担当：菱谷・中村
〒546-0002 大阪府大阪市東住吉区杭全1-3-9-207
TEL：06-6713-1322 FAX：06-6713-8186
E-mail：kinki_kulin_up@triton.ocn.ne.jp

(2) 展示会期中通訳・スタッフ

展示会期中の通訳・スタッフ・ナレーターなどをご希望の場合は、下記にお問い合わせください。

通訳コンパニオン	海外のお客様に対して英語でコミュニケーションをはかる業務	¥35,000 (税別) / 1日
ナレーター	展示物および商品(製品)等を原稿に基づきナレーションする業務	¥40,000 (税別) / 1日
コンパニオン	ご来場のお客様の受付・パンフレット配布とそれに付随する業務	¥27,000 (税別) / 1日
イベントスタッフ	ブース運営においての様々な雑務およびお客様の誘導やご対応業務	¥22,500 (税別) / 1日
レンタルコスチューム	コンパニオン・ナレーターのイベント用衣装	お問い合わせください。

※ 食費・交通費込み。

※ 勤務時間は、基本拘束時間が8時間となります。8時間を超える場合は、残業料金が発生します。

※ キャンセル料金：14日前～8日前まで 契約料の50% / 7日前～4日前まで 契約料の70% / 3日前～当日まで 契約料の100%

※ 会期終了後、(株)ケン&スタッフより請求書をお送りします。

※ お支払いは、会期終了後、指定口座へ30日以内にお振込みください。

【就業規定】

※ 休憩は昼休憩を含めトータルで2時間(コンパニオン)、1.5時間(イベントスタッフ)でお組みください。

※ ナレーターの休憩・インターバルは、声質に影響の出ないようお組みください。

問い合わせ先

(株)ケン&スタッフ 担当：高柳・岩見
〒550-0002 大阪府大阪市西区戸堀1-22-38 三洋ビル2F
TEL：06-6447-1091 FAX：06-6448-2049

(3) 通信回線

展示会期中の各種通信回線は、No.13「通信回線申込書」にてお申込みください。

有線LAN構築・設備工事 (プロバイダ契約、 設定済ルーター含む)	¥150,000(税別) / 3日(税別) ※工事費、申請手数料込
---	-----------------------------------

※ 使用期間は、6月4日(水)～6日(金)の3日間です。

※ 申込み期限を過ぎますと、工事ができない場合がありますので、ご注意ください。

※ 通信回線工事は有線のみとなります。

※ WiFiルーターをお持ち込みいただくことにより、無線でもお使いいただけます。

その場合は、WiFiルーター用の電源が必要になりますので、No11-1、11-2電気幹線工事申込書、照明・コンセント追加申込書から電源の申請を別途行ってください。

問い合わせ／送付先

ジャパンレントオール(株)東京支店 担当：新妻・奥野
〒110-0016 東京都台東区台東1-24-2 ISM秋葉原2F
TEL：03-5826-4016 FAX：03-5826-4154
E-mail：j-srobo@japan-rent-all.com

11. 公式ホームページバナー広告

展示会の最新情報、出展社情報を配信している公式ホームページ内にバナーを掲載できます。実行委員会では業界関係者、来場対象者に向け公式ホームページの告知を行います。

また、業界に特化したホームページのため、より強い興味をもった訪問者がサイトに訪れます。その訪問者に対し、会期前後にPRを行うことができます。

【公式ホームページの内容】

- ① 会場へのアクセス、出展社一覧、セミナー情報等で、日々展示会の最新情報を発信していきます。
- ② 出展社一覧ページでは、各社のホームページへも誘導します。
- ③ 会期終了後は、ご来場いただけなかった方々のためにも、また会期後にも予想される業界関係者・来場対象者・報道関係者のご要望に対応すべく、全体の会場風景なども紹介します。

【想定効果】

- ・会期中だけでなく、会期前後にWEB上で広告効果があります。
- ・業界に特化したホームページのため、的確な対象への広告となります。

▼ 公式ホームページ



バナー広告(イメージ)

*都合により、レイアウトを変更する場合がございますので、予めご了承ください。

【仕様】

- ・商品名：公式ホームページバナー広告
- ・掲載期間：6月末まで(予定)
- ・表示方法：常時表示

原稿規定

- ・バナーサイズ：W280×H62ピクセル
- ・ファイル形式：GIF・JPG 20KB以内／Flash50KB以内(ループ不可)
- ・アニメーション：可(初動15秒以内停止)、ALTテキスト：全角20文字以内

【料金】

トップページ(1枠)	¥50,000(税別)
------------	-------------

【データ制作上の注意】

1. 入稿の際は、CD-ROMを実行委員会宛にお送りいただくか、info@srobo.jp(2MB未満の場合)まで、メールにてお送りください。
2. 入稿データが2MB以上の場合は、ファイル転送サービスなどをご利用ください。
3. Flash入稿は別途ご相談ください。
4. データを入稿いただき次第、順次掲載しますので、早めにご提出ください。

「公式ホームページバナー広告」は、No.2「各種広告掲載申込書」よりお申込みください。

12. 会場案内図広告

会期中、来場者に対して、全出展社の小間位置を記した「会場案内図」を無料で配布します。

「会場案内図」は、来場者が出展社のブースを探す際に必ず使用するツールとなるため、広告を掲載することにより、全ての来場者に大々的にPRできます。

【想定効果】

- ・ 貴社に興味を持つ、確度の高い来場者を確実にブースに誘導し、内容の濃い商談ができます。
- ・ 会場案内図への広告掲載により、認知度・信頼度がアップします。

【仕様・料金】

商 品 名：会場案内図広告

配布予定部数：約16,000部

配 布 日：会期中2日間

サイズ／掲載料金：横75mm×縦50mm／¥100,000(税別)

※都合により、サイズ変更する場合がございますので、予めご了承ください。

【データ制作上の注意】

1. 入稿の際は出力見本誌を添付の上、データをCD-ROMもしくはE-mailにて**5月9日(金)(必着)**までに実行委員会宛にご提出ください。**(期日厳守)**
2. 入稿データが2MB以上の場合は、ファイル転送サービスなどをご利用ください。
3. データはイラストレーターで作成の上、アウトライン化してください。
4. 特色(DIC、TOYOなど)インクの使用はお受けできません。

※スケジュールの都合上、校正はお出しできません。色校正ご希望の場合は、実行委員会までご連絡ください。

「会場案内図広告」は、No.2「各種広告掲載申込書」よりお申込みください。

13. エアー供給申込要領

(1) エアー配管工事(集中配管供給)

工事料金 1ヶ所一式(小間袖まで)¥70,000(保守費込・税別)

- ①供給エアーは0.5MPa~0.6MPa、300リットル/分標準で、小間袖(1ヶ所)まで配管し、3/4または1/2バルブを取付けます。(エアー配管にはドライヤ付・フィルター無)
ただし、風量300リットル以上に対しては100リットルにつき¥11,000となります。
- ②小間袖から展示機械までの二次側配管特殊工事は、別途実費にて工事いたします。
- ③夜間エアーを使用される場合は、自社にてコンプレッサーを持ち込むか、またはリースにてご使用ください。(コンプレッサーのリースについては(株)岡元工業所へお問合せください。)
なお、集中配管供給による、24時間(夜間)の供給は出来ません。
- ④配管に際しては細心の注意を払っておりますが、やむをえず小間袖を通す場合がありますので、予めご了承願います。
- ⑤工事終了後、(株)岡元工業所より請求書をお送りいたします。

注意) 供給エアーには極微量ながら水分・オイル等が含まれておりますので、製品等に除去装置を取り付ける事をお勧めいたします。

(2) エアーの供給時間

搬入2日目	正午~午後5時
会期1日目	午前9時~午後5時
会期2日目	午前9時~午後5時(供給延長は別途相談)

※ 供給時間外は、供給を停止いたしますので時間外供給を希望の場合は、別途お申込みください。

(3) エアーの時間外供給(有料)について

- ①搬入2日目の正午以前にエアーの供給を希望される出展社の方は、必ず事前にお問合せください。
[早期エアー供給 ¥3,000(税別)/時間]
- ②搬入2日目の午後5時以降、および会期1日目・2日目の午後5時以降にやむをえずエアーの供給を希望される出展社の方は、事前に(株)岡元工業所へお問合せください。
[時間外エアー供給 ¥3,000(税別)/時間]
※ 時間外でのコンプレッサーの使用料は別途請求いたします。
- ③その他工事については、別途(株)岡元工業所へお問合せください。

「エアー供給申込」は、No.15「エアー供給申込書」よりお申込みください。

14. 各種提出書類

ご提出書類チェックリスト

本リストは申込／提出していただく書類の一覧です。書類により提出先、提出期限が異なりますので、ご注意ください。

1. 提出先に従って、それぞれ必要な書類をご提出ください。
2. は必ず全出展社ご提出ください。※印がついているものは、どちらかを必ずご提出ください。
3. 該当しない書類は、ご提出いただく必要はありません。

提出期限	書類 No.	項目	ページ	提出先
4月4日(金)	1	招待券希望枚数申込書(無料)	34	展示会実行委員会
	2	各種広告掲載申込書	35	展示会実行委員会
	3	出展社プレゼンテーション申込書	36	展示会実行委員会
5月9日(金)	4	出展社バッジ/車輛証申込書	37	展示会実行委員会
	5	レンタル装飾申込書 ※	38	ジャパンレントオール(株)
	6	追加装飾申込書	39	ジャパンレントオール(株)
	7	レンタル備品申込書	40	ジャパンレントオール(株)
	8	装飾施工業者名届出書 ※	41	ジャパンレントオール(株)
	9	床面工事施工申請書	42	ジャパンレントオール(株)
	10	天井暗幕工事届出書	43	ジャパンレントオール(株)
	11-1	電気幹線工事申込書	44	中西電気(株)
	11-2	照明・コンセント追加申込書	45	中西電気(株)
12	危険物持込貯蔵・取扱申請書	46	ジャパンレントオール(株)	
4月25日(金)	13	通信回線申込書	47	ジャパンレントオール(株)
5月9日(金)	14	来場者データ収集のためのバーコードシステム	48	展示会実行委員会
	15	エア供給申込書	49	(株)岡元工業所
5月30日(金)	16	弁当申込書	50	(株)ご馳走屋惣兵衛

〈出展準備に関するお知らせメールに掲載中〉

4月4日(金)	—	公式ホームページ出展社一覧掲載情報の入力	—	展示会実行委員会
---------	---	----------------------	---	----------

招待券希望枚数申込書(無料)

出展社名		担当者名	
		TEL	
問合せ 送付先	展示会実行委員会 TEL : 03-5489-7405 FAX : 03-6735-7204 E-mail : info@srobo.jp		提出期限 4月4日(金)

招待券は無料でお送りしますので、必要枚数をお申込みください。

- 配付の際は、出展社欄に会社名を捺印もしくは印刷の上、ご発送いただきますようお願いいたします。
- 封筒は自社でご準備ください。
- 業界関係者の方であっても、招待券をや来場事前登録用紙お持ちでない場合は、入場登録料¥3,000(税込)が必要となります。
- 招待券は4月上旬(予定)に納品します。

希望枚数	枚
-------------	----------

貴社の顧客リストにくまなく送付してください。

お申込み出展社以外の送付先をご希望の場合は、下記にご記入ください。

会社名			
部署名			
担当者名			
住所	〒		
TEL		FAX	

各種広告掲載申込書

出展社名		担当者名	
		TEL	
問合せ・送付先	展示会実行委員会 TEL : 03-5489-7405 FAX : 03-6735-7204 E-mail : info@srobo.jp		提出期限 4月4日(金)

1. 公式ホームページバナー広告

<input type="checkbox"/> トップページ(1枠)	¥50,000(税別)
-------------------------------------	-------------

2. 会場案内図広告 (原稿送付締切日: 5月9日(金))

<input type="checkbox"/> 横75mm×縦50mm	¥100,000(税別)
--------------------------------------	--------------

広告データ関係の問合せ先

会社名	担当者名	TEL

支払方法

お申込み後、実行委員会より請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込みくださいますようお願いいたします。

出展社プレゼンテーション

出展社プレゼンテーションは、展示会場内にて新製品・新技術の発表や各種プレゼンテーションなど、一度に多数の来場者に対して効率的に貴社独自のPR活動が行えます。

【想定効果】

- ・公式ホームページ・会場案内図にセミナー内容が掲載されるため、認知度が高まります。
- ・製品・サービスへの理解力が高まり、確実な商談をしていただけます。
- ・新製品や新技術の発表の場として活用いただくことにより、来場者だけでなく、報道関係者へのPRもできます。



【仕様・料金】

料 金	¥150,000 (税別)
セミナー枠数	12枠限定 (予定)
講演時間	30分
座 数	100席 シアター形式 (予定)
受講方法	出展社に直接申込み、当日受付
受講者データ	出展社により管理
付帯備品	プロジェクター・スクリーン・マイク2本

※PCは各社にてお持込みください。

※お申込みは先着順となります。

【タイムスケジュール(予定)】

日 程	時間枠	希望枠No.	日 程	時間枠	希望枠No.
6月5日(木)	11:00~11:30	①	6月6日(金)	11:00~11:30	①
	12:00~12:30	②		12:00~12:30	②
	13:00~13:30	③		13:00~13:30	③
	14:00~14:30	④		14:00~14:30	④
	15:00~15:30	⑤		15:00~15:30	⑤
	16:00~16:30	⑥		16:00~16:30	⑥

※タイムスケジュールは変更する場合がございますので、予めご了承ください。

出展社プレゼンテーション申込書

出展社名			担当者名	
			TEL	
問合せ・送付先	展示会実行委員会 TEL: 03-5489-7405 E-mail: info@srobo.jp	FAX: 03-6735-7204	提出期限 4月4日(金)	
希望枠No.				

支払方法

お申込み後、実行委員会より請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込みくださいますようお願いいたします。

出展社バッジ / 車輛証申込書

出展社名	担当者名	
	TEL	
問合せ・送付先	展示会実行委員会 TEL : 03-5489-7405 FAX : 03-6735-7204 E-mail : info@srobo.jp	提出期限 5月9日(金)

1. 必要枚数をご記入ください。

(1)	出展社バッジ (有効期間) 6月5日(木)～6日(金)	枚
(2)	搬入・搬出車輛証 (有効期間) 搬入日 6月3日(火)～4日(水) 搬出日 6月6日(金)	枚

※ バッジ・車輛証は、5月中旬頃に各出展社宛にお送りしますので、会期まで大切に保管してください。

2. お申込み出展社以外の送付先をご希望の場合は、下記にご記入ください。

会社名			
部署名			
担当者名			
住所	〒		
TEL		FAX	

レンタル備品申込書

出展社名		担当者名	
		TEL	
問合せ・送付先	ジャパンレントオール(株) 東京支店 担当：新妻・奥野 TEL：03-5826-4016 FAX：03-5826-4154 E-mail：j-srobo@japan-rent-all.com		提出期限 5月9日(金)

前項の写真をご参照いただき、本申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてご送付ください。

※ 下記リスト以外のレンタル備品も別途お見積りしますので、お問い合わせください。

No	品名	単価 (税別)	申込数	金額	No	品名	単価 (税別)	申込数	金額
1	商談セット	¥10,000			24	卓上カタログスタンド W230×D150×H370 A4縦 3段1列	¥3,500		
2	商談セット	¥52,000			25	貴名受	¥3,500		
3	商談セット	¥71,000			26	スチール棚 W855×D460×H1800	¥6,000		
4	折りたたみ椅子 SH430	¥640			27	鏡面ケース W1500×D600×H920	¥24,000		
5	丸テーブル φ750×H700	¥4,000			28	鏡面ケース W1800×D600×H920	¥24,000		
6	丸テーブル φ600×H700	¥4,000			29	植栽 大鉢	¥7,000		
7	ユニットカウンター W1200×D600×H930	¥10,000			30	植栽 中鉢	¥5,000		
8	ユニットカウンター W1500×D600×H930	¥12,000			31	植栽 小鉢	¥3,400		
9	ユニットカウンター W1800×D600×H750	¥16,000			32	スクリーンパーテーション W1800×H1730	¥11,500		
10	ユニットカウンター W1800×D600×H930	¥16,000			33	ゴミ箱 25ℓ W200×D391×H565	¥1,600		
11	カウンターテーブル(木目) φ600×H1000	¥8,000			34	ゴミ箱 32ℓ W390×D260×H577	¥2,000		
12	カウンターテーブル(黒) φ600×H1000	¥6,800			35	20インチ液晶モニター ※ビデオ対応 ※卓上スタンド可能/壁掛金具別途申込必要	¥42,000		
13	カウンターチェア SH500	¥3,200			36	32インチ液晶モニター ※卓上スタンド可能/壁掛金具別途申込必要	¥90,000		
14	カウンターチェア SH600	¥3,200			37	40インチ液晶モニター ※卓上スタンド可能/壁掛金具別途申込必要	¥120,000		
15	カウンターチェア SH750	¥3,200			38	45インチ液晶モニター ※卓上スタンド可能/壁掛金具別途申込必要	¥126,000		
16	スタッキングチェア SH420	¥2,400			39	DVDプレーヤー	¥12,000		
17	会議テーブル W1800×D600×H700	¥3,200			40	液晶プロジェクター 3000ansi (100インチスクリーン含む)	¥150,000		
18	会議テーブル W1500×D600×H700	¥3,200			41	液晶プロジェクター 4500ansi (100インチスクリーン含む)	¥180,000		
19	受付カウンター W900×D600×H930	¥12,000			42	音響セット [小] (SP2台、AMP1台)	¥36,000		
20	受付カウンター W650×D450×H900	¥20,000			43	有線MIC (ハンド・ヘッドセット)	¥9,000		
21	カタログスタンド W250×D550×H1700 A4 10段	¥5,600			44	消火器 (10号)	¥4,000		
22	カタログスタンド W290×D550×H1700 B4 12段	¥10,000			45	白布 W1350×H2000	¥1,600		
23	サインスタンド H900~1400	¥2,000				合計			

支払方法

会期終了後、ジャパンレントオール(株)より請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込みくださいますようお願いいたします。

装飾施工業者名届出書

出展社名	担当者名	
	TEL	
問合せ ・ 送付先	ジャパンレントオール(株) 東京支店 担当：新妻・奥野 TEL：03-5826-4016 FAX：03-5826-4154 E-mail：j-srobo@japan-rent-all.com	提出期限 5月9日(金)

独自の小間装飾を手配される場合は、必ずご提出ください。

※ No.5「レンタル装飾申込書」にてレンタル装飾をお申込みでない出展社は、必ずご提出ください。

1. 当社は小間装飾の施工を下記業者に委託しましたので、以下の通り届出します。

施工業者名			
住所	〒		
TEL		FAX	
担当者名			
当日連絡先 (携帯電話)			

2. 天井・暗幕工事の有無 (いずれかに☑してください。)

※天井工事がある場合は、No.10「天井暗幕工事届出書」をジャパンレントオール(株)へご提出ください。

有

無

3. バルーン設置の有無 (いずれかに☑してください。)

※単独小間の出展社のみバルーンの設置が可能です。

有

無

4. 重量物等の展示 (いずれかに☑してください。)

※展示物等の重量が5t/m²以上の場合

有

無

床面工事施工申請書

出展社名		担当者名	
		TEL	
問合せ ・ 送付先	ジャパンレントオール(株) 東京支店 担当：新妻・奥野 TEL：03-5826-4016 FAX：03-5826-4154 E-mail：j-srobo@japan-rent-all.com		提出期限 5月9日(金)

1. 装飾平面図にアンカー位置を記入して、FAX、またはE-mailにてご提出ください。
2. 無届でのアンカーボルト使用や使用条件、作業要項の違反は絶対に行わないでください。違反した場合は、直ちに作業を停止した上で補修費をお支払いいただきます。また、事故発生の場合は補修費を含め、相当の損害賠償を請求します。

施工業者名			
住所	〒		
TEL		FAX	
担当者名			
当日連絡先 (携帯電話)			

下記のとおり、アンカー打設工事を行います。

- アンカーボルトの施工箇所 ()箇所
- アンカーボルトの本数 ()本

※展示会場の構造上、またはその他の事情で工事ができないことがあります。

※アンカーボルトのサイズは、長さ60mm、直径16mm以下のものに限りま。

※アンカーボルトの抜き忘れや原状回復が不十分な場合は、床面復旧協力費として、1本につき¥1,500(税別)をお支払いいただきます。

天井暗幕工事届出書

出展社名		担当者名	
		TEL	
問合せ ・ 送付先	ジャパンレントオール(株) 東京支店 担当：新妻・奥野 TEL：03-5826-4016 FAX：03-5826-4154 E-mail：j-srobo@japan-rent-all.com		提出期限 5月9日(金)

1. 小間図面(平面図・立面図、暗幕工事の範囲、消火器の位置を明示)をFAX、またはE-mailにてご提出ください。
2. 天井暗幕工事を施工する場合は、自動火災報知設備および強化液消火器の設置が必要となる場合があります。

施工業者名			
住所	〒		
TEL		FAX	
担当者名			
当日連絡先 (携帯電話)			

下記のとおり、天井暗幕工事をを行います。

●天井に暗幕工事をする理由

- 天井暗幕部分の面積 () m²
- 高さ () m
- 現場責任者 ()

電気幹線工事申込書

出展社名	担当者名	
	TEL	
	FAX	
問合せ・送付先	中西電気(株) 担当:中西・山口・川島 TEL:06-6231-7710 FAX:06-6229-0989 E-mail:srobo@nakanishidenki.co.jp	提出期限 5月9日(金)

いずれかに☑をし、下記に必要事項をご記入の上、FAXにてご送付ください。

- レンタル装飾を利用します。(レンタル装飾に含まれる規定容量を超える場合のみ、下記ご記入ください。)
- 自社で装飾施工を手配します。(下記の記入例を参考に記入ください。)
- 電気は使用しません。(下記への記入は不要です。)

請求会社名 <small>出展社と異なる場合のみご記入ください</small>		担当者 TEL		ⓔ						
幹線工事者 住所/氏名 TEL	中西電気(株) 担当:中西・山口・川島 〒541-0046 大阪府大阪市中央区平野町2-2-14 TEL:06-6231-7710 FAX:06-6229-0989									
小間内電気 工事業者 住所		担当者 TEL		ⓔ						
小間装飾 施工業者 住所		担当者 TEL								
100V	器具名 容量	W	W	W	W	W	W	W	W	合計容量
	個									
200V	容量	KW	KW	KW	KW	KW	KW	KW	KW	合計容量
	台									
電気 工事 設計 図	電源希望配置図(ブレーカー希望位置および取付位置をご記入ください。)									
	↑ —小間正面—									

- 蛍光灯・高圧水銀灯などは合計容量を定格の1.5倍としてください。
- 蛍光灯・高圧水銀灯は高力率を使用してください。
- 配置図が本用紙に記入できない場合は、別図をご提出ください。
- 作業者は作業中必ず電気工事士免状を携帯してください。
- 单相200Vは必ず明記してください。
- 冷蔵庫等24時間送電が必要な場合は、必ず明記してください。
- 会場設備の都合により、会場での電源位置変更はできません。

〈記入例〉

100V	器具名	SP100W	※200W	※300W	W	W	W	W	W	合計容量
	個	10	1	1						1500W
200V	容量	※1.5KW	※2.0KW	KW	KW	KW	KW	KW	KW	合計容量
	台	2	1							5KW
電気 工事 設計 図	電源希望配置図(ブレーカー希望位置および取付位置をご記入ください。)									
	<p>200V100V 断路器</p> <p>↑ —小間正面—</p>									

支払方法 会期終了後、中西電気(株)より請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込みください
ますようお願いいたします。

照明・コンセント追加申込書

出展社名	担当者名	
	TEL	
	FAX	
問合せ・送付先	中西電気(株) 担当:中西・山口・川島 TEL:06-6231-7710 FAX:06-6229-0989 E-mail:srobo@nakanishidenki.co.jp	提出期限 5月9日(金)

照明器具やコンセントの取付、レンタル装飾を利用して照明器具等追加のお申込みをされる場合は、下記に必要事項をご記入の上、FAXにてご送付ください。

- レンタル装飾を利用し、照明器具等を追加でお申込みされる場合はレンタル装飾料金に加え、幹線工事費、電気使用料が別途加算されます。料金の詳細は24ページの①電気工事費をご覧ください。
- レンタル装飾をお申込みの場合は、追加分のみ数量をご記入ください。

NO.	名 称	金 額	数 量	合計(W)
①	LED蛍光灯(20W) 幅1234mm	3,450円(税別)	灯	W
②	LEDハロゲンタイプスポットライト(6W)	4,600円(税別)	灯	W
③	LEDハロゲンタイプアームスポットライト(6W)	4,600円(税別)	灯	W
④	LED投光器(30W)	11,500円(税別)	灯	W
⑤	LED投光器(60W)	13,800円(税別)	灯	W



名 称	金 額	消費電力 ※1	数 量	合計(W)
100V2口コンセント(コンセント1個1500Wまで)	4,100円(税別)	()W	個	W
		()W	個	W
		()W	個	W
合 計				W
200Vコンセント(～3.7KWまで)	9,800円(税別)	()W	個	W
200Vコンセント(3.8KW～5.5KWまで)	11,000円(税別)	()W	個	W
200Vコンセント(5.6KW～11.0KWまで)	20,000円(税別)	()W	個	W
合 計				W

※1 コンセントはご使用になる機器の消費電力を()内にご記入ください。

<小間内レイアウト図> プレーカー・スポットライト・コンセント(W数もご記入ください)の取付位置
※レンタル装飾をお申込みの場合は、レンタル装飾分も含めご記入ください。

小間背面

小間正面(通路側)

- ①LED蛍光灯(20W)
- ▷ ②LEDスポットライト(10W)
- ▷ ③LEDアームスポットライト(10W)
- ▶ ④LEDハロゲンタイプスポットライト(6W)
- ▶ ⑤LEDハロゲンタイプアームスポットライト(6W)
- ⑥LED投光器(30W)
- Ⓜ 100Vコンセント
- Ⓜ 200Vコンセント
- ▬ プレーカー

※100Vの合計容量が1.5KWを超える場合は、分電盤工事費が別途加算されます。(分電盤工事費は初回の3.0KWまで¥9,000(税別)以降、1.5KW毎に¥3,000(税別)が加算されます。)

※200V工事は電気容量により料金が異なりますので、中西電気(株)までお問い合わせください。

※見積りをご希望の場合は、中西電気(株)までご連絡ください。

支払方法 会期終了後、中西電気(株)より請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込みください
ますようお願いいたします。

通信回線申込書

出展社名		担当者名	
		TEL	
問合せ・送付先	ジャパンレントオール(株) 東京支店 担当：新妻・奥野 TEL：03-5826-4016 FAX：03-5826-4154 E-mail：j-srobo@japan-rent-all.com		提出期限 4月25日(金)

有線LAN設備工事を下記のとおり申込みます。

有線LAN構築・設備工事 (プロバイダ契約、設定済ルーター含む)	¥150,000 (税別)	回線	¥
合計			合計金額¥

※ 使用期間は、6月4日(水)～6日(金)の3日間です。 ※ 提出期限後は、工事ができない場合がありますので、ご注意ください。

※ 通信回線工事は有線のみとなります。

※ WiFiルーターをお持ち込みいただくことにより、無線でもお使いいただけます。

その場合は、WiFiルーター用の電源が必要になりますので、No11-1、11-2電気幹線工事申込書、照明・コンセント追加申込書から電源の申請を別途行ってください。

下記で記入ください。

- LANケーブル本数 () 本 ※ LANケーブル1本は上記の金額に含みます。複数本ご希望の場合は1本につき、¥18,000(税別)が別途かかります。
- ご利用用途の記載 例:PC、タブレット等 ()
- 接続予定デバイス数 () 点

1. 回線を設置する場所をご指定ください。

小間内略図 ※隣接小間をご記入ください。	
-------------------------	--

2. 請求先(請求先が上記と異なる場合は、ご記入ください。)

会社名： _____

住所：〒 _____

担当者名： _____

TEL： _____

FAX： _____

支払方法 会期終了後、ジャパンレントオール(株)より請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込みくださいますようお願いいたします。

来場者データ収集のための バーコードシステム

来場者は展示会場受付で入場登録をした後、バーコード付きの来場者バッジを着けて、各社のブースを訪れます。その際、バーコードリーダーで来場者バッジのバーコードを読み取ることにより、来場者データを収集できます。会期後、貴社ブースを訪れた来場者をより効率的にフォローするために、ぜひ本システムをご利用ください。

(1) バーコードシステム利用のメリット

- ① 来場者データを完全収集できる。
ブースを訪れた来場者のデータを簡単に収集できます。
- ② 営業活動に直結する項目が網羅された名刺データが入手できる。
来場者データには、会社名・部署・役職・氏名などの名刺情報から業種・職種まで、営業上必要な情報が含まれています。
- ③ 来場者データ入力のコスト削減ができる。
ブースで収集した来場者の名刺データを外注に委託し、入力するコストが省けます。

(2) 来場者データ納品までの流れ

個人データを貴社にお渡しした後は、貴社の責任の下で管理していただきます。個人情報保護法および貴社の個人情報保護ポリシーに則り、厳重に管理してください。

自社ブース内で
バーコード読み取り

会期後
バーコードリーダーを回収

実行委員会にて
データ化

データファイルを
メールで送付

個人データ納品形式：エクセルデータ形式(パスワードをかけたファイルをメール送付、別途費用にてCD-ROM提供可)
納期：6月13日(金)(予定)

(3) バーコードシステム利用料金

バーコードリーダーに貯めたデータの収集から、データ出力までの費用が含まれます。

バーコードリーダー1台(2日間)につき **¥50,000(税別)**

※バーコードリーダーの数には限りがありますので、お早めのお申込みをお勧めします。

※1台あたりの読み取り可能データ数は、2,000件程度になります。

バーコードシステム利用申込書

出展社名	担当者名	
	TEL	
問合せ ・ 送付先	展示会実行委員会 TEL：03-5489-7405 FAX：03-6735-7204 E-mail：info@srobo.jp	提出期限 5月9日(金)

ご希望の場合は下記に数量をご記入の上、お申込みください。

申込台数

台

※お申込みいただいたバーコードリーダーは、会期前日に会場内の事務局にてお渡しします。

支払方法

お申込み後、実行委員会より請求書を発行いたしますので、支払期日までにお振込みくださいますようお願いいたします。

エアー供給申込書

出展社名		担当者名	
所在地		TEL	
E-mail			
問合せ ・ 送付先	(株)岡元工業所 工事部 担当：池嶋・野田・大森 TEL：06-6575-2300 FAX：06-6576-0740 E-mail：info@okamoto-works.co.jp		提出期限 5月9日(金)

1. エアー配管工事を下記図面により、施工依頼いたします。

圧 力 _____ MPa
風 量 _____ リットル/分

2. 施工範囲

- 1) 小間袖まで(一次側幹線工事のみ)。工事費は¥70,000(保守費込・税別)。
2) 展示機械側、または接続まで(二次側工事)。別途、工事費を支払います。

小間内配管略図

— 小間正面 —

3. 請求先 (請求先が上記と異なる場合のみご記入ください。)

会 社 名 : _____

所 在 地 : 〒 _____

担当者名 : _____

T E L : _____

F A X : _____

E-mail : _____

弁当申込書

問合せ (株)ご馳走屋惣兵衛 大阪営業本部 担当：藤井
 送付先 TEL：080-6119-7499 FAX：06-6352-0333

提出期限

5月30日(金) 17:00まで

*ご希望のアルファベットのところに数量をご記入下さい

ALL 190ml缶お茶付

お茶付き特別メニュー

写真は盛り付け例です
一部副菜等は変更の場合があります



A: 旬彩九拵膳 紅 1,180円(税込)

若鶏のとり天、鶏団子、木の葉豆腐、玉子焼き、筑前煮、
さば塩焼き、海老しんじょう、甘味物、お惣菜 等
季節のかやくごはん、ゆずみそごはん、ねりうめごはん



1,050円(税込)

B: 花丸幕の内弁当

焼き魚、コロッケ、厚焼き玉子、煮物、
海老しんじょう、お惣菜 等



1,050円(税込)

C: 花丸洋風弁当

デミグラスハンバーグ、ヒレカツ、
チキンステーキ、プレーンオムレツ、



950円(税込)

D: とり天南蛮弁当

鶏天ぷら、厚焼玉子、
つくね、お惣菜 等



900円(税込)

E: 唐揚げとヒレカツ弁当

鶏唐揚げ、やわらかヒレカツ、
プレーンオムレツ、お惣菜 等



900円(税込)

F: 鶏唐揚げ弁当

鶏唐揚げ、ミニハンバーグ、
プレーンオムレツ、お惣菜 等

出展社名						担当者名	
TEL						FAX	
当日ご連絡が可能な 携帯電話番号						小間番号	
5日(木)						合計	
A	B	C	D	E	F		
6日(金)						合計	
A	B	C	D	E	F		
領収書の宛名						合計金額(弊社記入欄)	
						円(税込)	

支払方法

お支払いに関しては、2日目お届けの際に、2日間の合計金額を収集させていただきます。ご注文の際に、領収書の宛名を必ずご記入下さい。振り込みをご希望の会社様は、(株)ご馳走屋惣兵衛 担当藤井宛ご連絡下さい。※当日はAM10:30頃~PM12:00の間でお届けさせていただきます

2.0tフォークリフトレンタル申込書 No.18

出展社名	担当者名	
	TEL	
	FAX	
問合せ・送付先	ジャパンレントオール(株) 東京支店 担当：新妻・奥野 TEL：03-5826-4016 FAX：03-5826-4154 E-mail：j-srobo@japan-rent-all.com	提出期限 5月9日(金)

1. 申込者

社名・団体名			
氏名			
所在地	〒		
TEL	FAX	携帯電話	

2. 請求先 (申込者と異なる場合は必ずご記入ください)

社名		氏名	
所在地	〒	部署名	
		TEL	

3. 使用者 (技能講習修了証コピーを添付のこと)

社名		氏名	
所在地	〒	部署名	
		TEL (携帯電話)	

4. 車種と使用日時 ※利用料金(税別)：2.0t= ¥150,000(税別) / 準備～撤収期間

車種	台数	ご利用日時				
2.0t	台	開始	月	日	時間	から
		終了	月	日	時間	まで
2.0t	台	開始	月	日	時間	から
		終了	月	日	時間	まで
2.0t	台	開始	月	日	時間	から
		終了	月	日	時間	まで
2.0t	台	開始	月	日	時間	から
		終了	月	日	時間	まで
2.0t	台	開始	月	日	時間	から
		終了	月	日	時間	まで

* お客様へのお願い (必ずお読みください)

- ◇キャンセル料について ⇒ 当日は利用料金の100%、前日は利用料金の10%、
 - ◇作業中はヘルメット、安全帯を着用ください。
 - ◇引取り及び返却時間を守り、使用中は「普通自動車免許」及び「技能講習修了証」を携帯してください。
 - ◇作業中の事故につきましては、当社は一切責任を負えませんのでご承知おきください。
 - ◇この情報は弊社からお客様への連絡や情報提供、車両手配以外の目的では使用しません。
- 以上について了承し、作業の際は関連する法令及びインテックス大阪の定める諸規定を遵守して安全に努めます。
- ◇フォークリフトの運転は出展者各自で行ってください。
 - ジャパンレントオール(株)での運転は行いません。

署名：

ご出展各社様へ

イベント輸送 出展品搬入出サービスのご案内



本サービスは、出展品を搬入日(会期日前日)にご指定ブースまで配達し、(搬出日)会期最終日
出展社ブースよりお荷物を集荷し、指定配達先へ返送するご案内サービスです。

ご安心下さい!

イベントご出展時のお悩み解決致します!

- ・ 出展品の適格な輸送方法がわからない...。
→事前にヒアリング実施の上、最適な輸送手段を選定致します。
- ・ 搬入時 せっかく早く来場したのに、会場に送った荷物が届かない...。
→混載便の出展品は事前に弊社倉庫へ集約した上、会場へ転送します。時間指定もOK!
→出展ブースへの置配 対応可能です!
- ・ 会期中 展示ブースに収まらない、空き箱が目障りだ...。預かってくれないかな?
→弊社にて、不要な空き箱のお預かり可能です!
- ・ 搬出時 展示会場で返送伝票を何枚も書くのが手間だ...。
→事前予約制、必要枚数ご準備致します。複数箇所への返送もOK!
- ・ 搬出時 宅配カウンターに並んで返送手続きをしないといけない...。
→御社ブースより、荷物集荷致します!

A. お申込みの流れ

- ① 「出展製品搬入出作業申込書」をご記入の上、申込書を送付下さい。
※搬入作業のみ、搬出作業のみといった条件でもご相談下さい。
- ② 弊社より、イベント輸送に掛かる費用を「見積書」としてご提出致します。
出展品の確認、輸送手段等についてもご相談の上、ご提案致します。
- ③ 「発注書 兼 搬入出承諾書」を返送頂き、ご依頼確定となります。

お問い合わせ先

〒556-0017 大阪府大阪市浪速区湊町1-4-38
株式会社 近鉄コスモス難波営業所

Email:kci-namba-events@kwe.com

TEL:06-7176-3572 FAX:06-7176-3579

担当：柏田・京増（きょうそう）

弊社倉庫(納品先)

倉庫へ納品頂く場合、下記期間内にお納め下さい。

納品期間 5月28日(水)～5月30日(金)

下記へ納品頂くまたは、引取り予定となります。

〒561-0841 大阪府豊中市名神口1-5-2

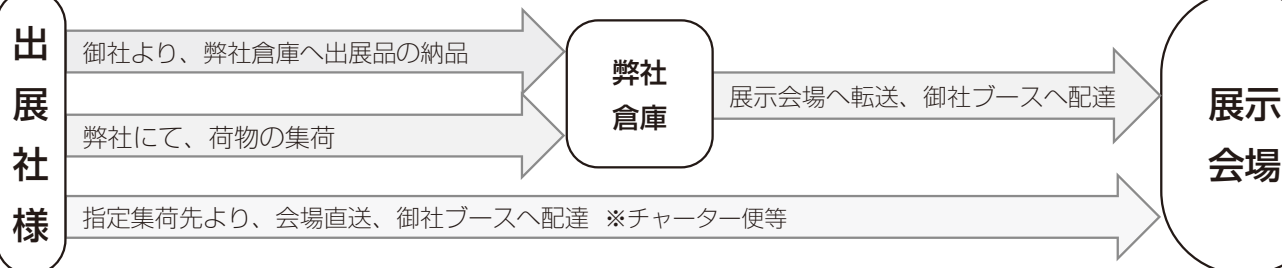
(株)ネットワーク・コーポレーション 気付(株)近鉄コスモス

担当：西浜 塚口

B. 出展品搬入出 サービスシステム図

集荷～搬入

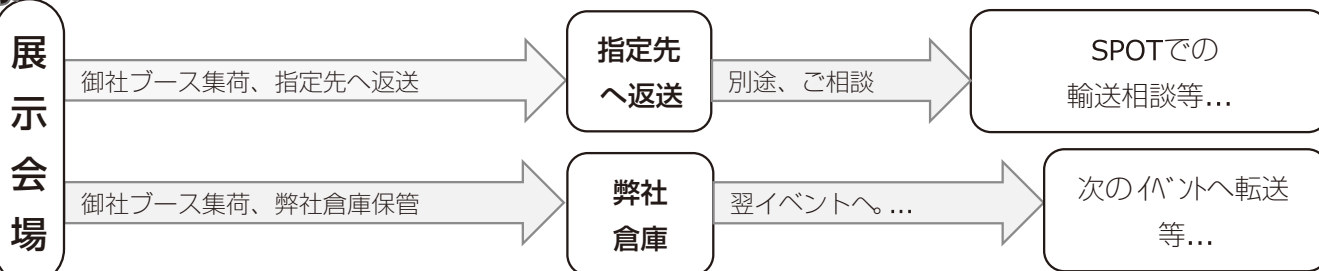
イベント会場への搬入については、様々なパターンで搬入作業のご対応が可能です。



- ① 「出展製品搬入出作業申込書」をご記入の上、申込書を送付下さい。
- ② 弊社より、イベント輸送に掛かる費用を「見積書」としてメール送付致します。
- ③ 「発注書 兼 搬入出承諾書」を返送頂き、ご依頼確定となります。
- ④ 出展品を 弊社倉庫宛に配送または、弊社引取に向けて、梱包準備下さい。
- ⑤ 弊社倉庫にて、出展品を事前確認させて頂きます。
- ⑥ 搬入日に展示会場内、御社ブースまで、お荷物を配達致します。

搬出～返送

イベント会場からの搬出についても、様々なケースのご対応が可能です。搬出後の保管や、先のイベントへの転送等も賜っております。



- ⑦ 搬入日～搬出日にかけて、返送用伝票をブース迄お持ち致します。
- ⑧ 会期終了後、荷物の梱包、送り状の貼りつけ、引取書へご記入をお願い致します。
- ⑨ 返送品は弊社スタッフにて回収致します。上記完了しましたら、ブースよりご帰宅下さい。
- ⑩ 弊社にて、返送品を確認の上、ご返送致します。

C. お願い事項について

- ① 高額品・貴重品・美術品については、運送をお引き受け致しかねる場合がございます。取扱いに注意を要する場合は、事前にご申告頂けますよう、お願い致します。
- ② 出展品の梱包については、各輸送手段に耐えうる梱包をお願い致します。梱包不備により生じた、出展品の破損については、賠償不可となります。
- ③ ご利用いただける送り状は、弊社が展示会場で配布した、元払い伝票のみとなります。貴社契約伝票を使用したお荷物のお取り扱いはできません。以上、予めご了承下さいませ。

D. 料金について

① 混載便ご利用時の引取り及び、個建返送料金となります。

【地域別国内返送運賃】

(発地)

単位:円/(税別)

都道府県	北海道	北東北	南東北	関東	信越	東海	北陸	関西	中国	四国	北九州	南九州
	北海道	秋田 青森 岩手	宮城 山形 福島	山梨 神奈川 東京 群馬 埼玉 千葉 栃木 茨城	長野 新潟	三重 岐阜 愛知 静岡	福井 石川 富山	大阪 兵庫 奈良 京都 滋賀 和歌山	岡山 鳥取 広島 島根 山口	徳島 香川 高知 愛媛	福岡 佐賀 大分 長崎	熊本 宮崎 鹿児島
サイズ (縦+横+高さ) 重量目安												
~60cm 2kg	1,800	1,400	1,300	1,200	1,200	1,100	1,100	1,100	1,100	1,200	1,200	1,200
~80cm 5kg	2,500	2,000	1,900	1,800	1,800	1,700	1,700	1,700	1,700	1,800	1,800	1,800
~100cm 10kg	2,800	2,400	2,300	2,100	2,100	2,000	2,000	2,000	2,000	2,100	2,100	2,100
~140cm 20kg	3,200	2,800	2,700	2,600	2,600	2,500	2,500	2,500	2,500	2,600	2,600	2,600
~160cm 30kg	3,400	3,000	2,900	2,800	2,800	2,700	2,700	2,700	2,700	2,800	2,800	2,800
~170cm 20kg	4,900	4,300	4,000	3,700	3,300	3,200	3,200	3,000	3,200	3,200	3,500	3,800
~180cm 25kg	5,500	4,700	4,300	3,900	3,500	3,300	3,300	3,300	3,400	3,400	3,700	4,200
~200cm 25kg	6,700	5,700	5,200	4,700	4,100	3,800	3,800	3,800	3,900	3,900	4,300	4,900
~220cm 30kg	8,000	6,700	6,000	5,400	4,700	4,400	4,400	4,400	4,400	4,400	4,900	5,600
~240cm 30kg	10,300	8,600	7,600	6,700	5,800	5,300	5,300	5,300	5,400	5,500	6,100	7,100
~260cm 50kg	12,700	10,400	9,100	8,000	6,800	6,300	6,300	6,300	6,400	6,500	7,200	8,900

※沖縄向けの集配については、別途お問い合わせ下さい。

※出展品の市場価格、形状、重量、梱包状況により、チャーター便でのご提案となる場合がございます。

② 搬入作業料、搬出作業料、※空箱保管(オプション)※搬入出時に発生する費用となります。

単位:円/(税別)

単位:円/(税別)

サイズ 項目	搬入出作業料及び、空箱保管料					
	~100cm 個	~200cm 個	~300cm 個	木箱 個	1PLT ~1m ³	カゴ 台車
搬入作業料	500	1,000	3,000	4,000	5,000	5,000
搬出作業料	500	1,000	3,000	4,000	5,000	5,000
空箱預かり	500	1,000	3,000	4,000	5,000	5,000

車種 項目	チャーター便搬入出作業料		
	軽車	2T車	4T車
搬入作業料	3,000	5,000	8,000
搬出作業料	3,000	5,000	8,000

③ チャーター便での搬入出、フォークリフト作業については、都度見積りにて、ご対応致します。

搬入出時の軽自動車~2T車・4T車・ユニック車等、各所見積可能です。

E. お支払いについて

① 現地での A.現金精算 B.クレジット決済 C.請求書払い のみのお取り扱いとなります。

※着払いの取り扱いはございません。

② C.請求書払い選択の場合、ご請求書発行については、催事開催月の翌月末支払いとなります。

開催月末締め・翌月末支払いが難しい場合は、事前に通知頂けますよう、お願い致します。

提出日 月 日

出展製品搬入出見積依頼書



会社名 (出展社名)	小間番号 (展示ホール)
申込社 ご住所	〒 <input type="text"/> 部署名 ご担当者 様
E-mail	※必ずご記入下さい TEL FAX
問合せ 送付先	申込 期限
近鉄コスモス 難波営業所 柏田・京増 宛 〒556-0017 大阪府大阪市浪速区湊町1-4-38 TEL:06-7176-3572 FAX:06-7176-3579 E-mail: kci-namba-events@kwe.com	5月9日(金)

貨物明細及び、①～④項目へご記入及び、下さい。

出 展 品 貨 物 明 細	搬入時： およそ 個		搬出時： およそ 個				保 険 付 保
	出展品商品名	荷物サイズ(L×D×H)	梱包状態	重量	個数	時価額	
①				kg	個	¥	<input type="checkbox"/>
②				kg	個	¥	<input type="checkbox"/>
③				kg	個	¥	<input type="checkbox"/>
④				kg	個	¥	<input type="checkbox"/>
⑤				kg	個	¥	<input type="checkbox"/>
⑥				kg	個	¥	<input type="checkbox"/>

※上記、貨物明細の時価額は必ずご記入下さい

① 集荷～搬入		<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 倉庫へ納品 <input type="checkbox"/> 空箱保管のみ	
集荷先 企業名	<input type="checkbox"/> 申込者と同じ	TEL FAX	
集荷先 ご住所	〒 <input type="text"/>	部署名 担当者名	様
輸送手段	<input type="checkbox"/> 混載便 <input type="checkbox"/> チャーター便 <input type="checkbox"/> フォーク作業 <input type="checkbox"/> その他()		
空箱保管	<input type="checkbox"/> ～100cm <input type="checkbox"/> ～200cm <input type="checkbox"/> ～300cm <input type="checkbox"/> 木箱 <input type="checkbox"/> PLT <input type="checkbox"/> カゴ台車		
② 搬出～返送		<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない	
返送先 企業名	<input type="checkbox"/> 申込者と同じ	TEL FAX	
返送先 ご住所	〒 <input type="text"/>	部署名 担当者名	様
輸送手段	<input type="checkbox"/> 混載便 <input type="checkbox"/> チャーター便 <input type="checkbox"/> フォーク作業 <input type="checkbox"/> その他()		
③ ご請求先確認		<input type="checkbox"/> 申込者と同じ <input type="checkbox"/> 下記へ送付下さい	
送付先 企業名		TEL FAX	
送付先 ご住所	〒 <input type="text"/>	部署名 担当者名	様
貴社請求書締日	月	日	貴社お支払予定日 月 日

※ご記入ありがとうございました。内容ご確認の上、担当者よりご連絡申し上げます。